



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

เรียน ผู้เข้าร่วมแสดงงานทุกท่าน

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่งาน “Thailand Mobile Expo 2023”/ “Bangkok EV Expo 2023” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 26 – 29 ตุลาคม 2566 ณ อาคาร EH 5 - EH 7 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เอกสารคู่มือผู้เข้าร่วมแสดงงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน ในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โปรดศึกษาคู่มืออย่างละเอียดโดยตลอด และโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อที่จะทำให้การทำงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จสูงสุด

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้ระบุในคู่มือชุดนี้แล้ว

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของงาน

1. ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Mobile Expo 2023/Bangkok EV Expo 2023

2. สถานที่จัดงาน

อาคาร EH 5 - EH 7 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

เลขที่ 60 ถ. รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3. วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 26- 29 ตุลาคม 2566

ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

4. การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

5. ผู้จัดงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : 0-2735-1201 , 0-2735-1202 , 0-2735-1204

โทรสาร : 0-2735-2719

Website : www.thailandmobileexpo.com

E-mail : info@thailandmobileexpo.com

คุณลักษณะทางเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

กฎและระเบียบข้อบังคับของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกท่านทำงานด้วยความความปลอดภัยและความสะดวกราบรื่นในการทำงานของทุกท่าน ขอความร่วมมือผู้ร่วมแสดงงานและผู้ก่อสร้างทุกท่านในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลสถานที่จัดงาน

1. ความสูงของพื้นที่จัดงาน
 - Exhibition Hall 5-7 7.0 เมตร
2. ความสามารถในการรับน้ำหนักของพื้นที่จัดงาน
 - Exhibition Hall 5-7 1,500 กิโลกรัม/ตารางเมตร
3. ความสามารถในการรับน้ำหนักการแขวนวัสดุตกแต่งหรืออุปกรณ์ใดๆ
 - Exhibition Hall 5-7 500 กิโลกรัม/จุด
4. ขนาดความจุลิฟต์ขนถ่ายสินค้า
 - ลิฟต์ขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ (Freight Elevator)
ขนาด กว้าง 3.5 ม. x ยาว 8.0 ม. x สูง 3.0 เมตร รับน้ำหนัก 5,000 กิโลกรัม
 - ลิฟต์ขนถ่ายสินค้า (Service Elevator)
ขนาด กว้าง 1.5 ม. x ยาว 2.7 ม. x สูง 3.0 เมตร รับน้ำหนัก 2,000 กิโลกรัม

กฎระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน

การส่งมอบ – รับคืนพื้นที่

1. ผู้จัดงานจะต้องส่งตัวแทนเข้ารับมอบพื้นที่ร่วมกับฝ่ายบริการลูกค้า เพื่อตรวจสอบสภาพสถานที่ และตรวจสอบความเสียหายที่อาจมีอยู่ก่อนที่ผู้จัดงานจะเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ และลงนามในเอกสารส่งมอบสถานที่ ร่วมกับ ฝ่ายบริการลูกค้าไว้เป็นหลักฐาน เอกสารดังกล่าวจะนำมาใช้อีกครั้งในการตรวจสอบสถานที่ เพื่อส่งคืนหลังการจัดงานเสร็จสิ้น
2. เมื่อมีการรื้อถอนการก่อสร้างและอุปกรณ์ทั้งหมดออกจากบริเวณพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดงานจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมในการตรวจสอบและส่งมอบคืนสถานที่ให้แก่ฝ่ายบริการลูกค้า และลงนามในเอกสารส่งมอบสถานที่คืน
3. ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้จัดงานต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยฝ่ายบริการลูกค้าจะเป็นผู้ประเมินราคาตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

การก่อสร้างและรื้อถอน

1. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องออกแบบคูหามาตรฐานและคูหาพิเศษ รวมถึง สินค้า สิ่งตกแต่ง ป้าย จดโฆษณา และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้งานติดตั้งต่อไปนี้

- ต้องเว้นระยะห่าง จากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร

โดยต้องไม่มีการขึ้น โครงสร้าง พนักงนหรือวางสิ่งของใดๆ กีดขวางทั้งสิ้น

- การออกแบบทางเดินระหว่างคูหาแสดงสินค้าต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร

2. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องส่งรายละเอียดแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) แบบแปลนการก่อสร้างคูหาพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งภายในงานและภายนอกอาคาร โดยระบุขนาดให้ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริการลูกค้าตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนการเข้าติดตั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

3. ในการก่อสร้าง ทางฝ่ายบริการลูกค้ากำหนดให้สิ่งก่อสร้างและส่วนตกแต่ง มีความสูงดังนี้

- Exhibition Hall 5- 7 มีความสูงไม่เกิน 5.0 เมตร

ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมรับผิดชอบหากมีความเสียหายเกิดขึ้น

หากก่อสร้างคูหาพิเศษ 2 ชั้น หรือ ความสูงเกิน 5.0 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและก่อสร้างจะต้องลงนามในแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้แก่ฝ่ายบริการลูกค้า ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 15 วันทำการ

4. ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ นอกจากได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริการลูกค้า

5. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง

6. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องแสดงบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเรียกดูบัตรอนุญาตได้ตลอดเวลา

7. ห้าม นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน

8. ในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตุนกถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือประตูหนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ

9. ในกรณีมีการก่อสร้างคูหาพิเศษ และ ส่วนตกแต่ง ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร

10. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องควบคุมการทำงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นที่จัดงานตลอดเส้นทางที่จะขนถ่ายสินค้าให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน เช่น พรหมอัด หรือ ไม้อัด สำหรับปูรองพื้น
11. กรณีมีการติดตั้งฉากม่าน ต้องไม่บดบังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือผิวด้านบนที่อนุวัติโดยฝ่ายบริการลูกค้า หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
12. ห้าม กระทำการใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - ห้าม ดึง บิด ผูก เจาะ ดัด เตะ กวาด ทุกชนิดบนพื้นผิว และผนังอาคาร
 - ห้าม ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการค้ำยัน โครงสร้างคูหา กับ โครงสร้างของอาคาร โดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืน ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
13. ห้าม ใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร, เครื่องขัด เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควั่นแพร่กระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
14. ห้าม ใช้สารเคมี ประเภทสีสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีกพ่นในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด
15. การใช้สารเคมีหรือสารผสมสี เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 500 มิลลิลิตร/ครั้ง/คูหา และต้องจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์. อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้
 - บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
 - พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 18.00 – 24.00 น.และต้องนำออกนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
16. ห้าม นำสารอื่นใดที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ถังแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
17. ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กผนัง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการจัดงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
18. ห้าม ปรับแต่ง หรือ แก้วไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟฟ้า, ส่วนอื่น ๆ ของ โครงสร้างอาคาร
19. การเดินสายไฟพาดผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อยสวยงาม อยู่ในตำแหน่งที่ประตูสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
20. ผู้ร่วมจัดงานหรือผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ทำงานล่วงเวลาที่ระบุในสัญญาจะต้องแจ้งฝ่ายบริการลูกค้าล่วงหน้า อย่างน้อย 3 ชั่วโมง ก่อนเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ฝ่ายบริการลูกค้าจะคิดค่าใช้จ่ายการให้บริการล่วงเวลา ตามข้อกำหนดการจัดงาน

21. ในการรื้อถอน ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวันและเวลาที่ระบุในสัญญา หากพบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บอุปกรณ์ไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้าย และค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ตร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
22. ห้าม ทิ้งเศษวัสดุหรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ แผ่นไม้ ถังไม้ ก่อไม้ วัสดุหีบห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก และอื่นๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
23. ห้าม ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ผ่านท่อระบายน้ำ โดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ฝ่ายบริการลูกค้าจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000.- บาท/ลูกหา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
24. การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk) / นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ข้อปฏิบัติการใช้ Catwalk

1. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงานและผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานที่ประสงค์จะใช้ Catwalk จะต้องลงนามในเอกสารขอใช้ Catwalk และจะต้องทำการแลกบัตร ลงชื่อบันทึกการเข้า-ออกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางขึ้น
2. อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่รัดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกนิรภัย ขึ้นไปปฏิบัติงานบน Catwalk เท่านั้น หากฝ่าฝืนศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงานจนกว่าผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะจัดหาอุปกรณ์ Safety ได้ครบถ้วนถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถขอตรวจค้นกระเป๋าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบน Catwalk ได้ตลอดเวลา
4. ห้าม เชื่อมต่อกระแสไฟของตัวอาคารบริเวณ Catwalk ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า
5. ห้าม มิให้บุคคลที่มีสุขภาพ ร่างกายไม่สมบูรณ์ และ มีอาการเมเ็นมาขึ้นไปปฏิบัติงาน บน Catwalk โดยเด็ดขาด

ข้อปฏิบัติการใช้ที่นั่งร้าน

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง(นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาข่าย (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฟัง เพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้ล้อยสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

ข้อปฏิบัติงานใช้เครื่องสำรองไฟ (Generator)

1. การใช้เครื่องปั่นไฟ (Generator) ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้าอย่าง 15 วันก่อนการติดตั้ง และต้องติดตั้งตามจุดที่กำหนดให้เท่านั้น
2. จัดให้มีอุปกรณ์รองน้ำมันขนาดใหญ่กว่าเครื่องปั่นไฟร้อยละ 10 พร้อมทั้งอุปกรณ์กันรั่วมีดขีด
3. จัดให้มีอุปกรณ์รองรับน้ำหนักรถเครื่องสำรองไฟ (Generator) เช่น ไม้อัดหนา 15 มิลลิเมตร ขึ้นไป
4. ติดตั้งสายดินพร้อมรางครอบสายไฟ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
5. ติดตั้งถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 2 ถังต่อ 1 เครื่อง
6. สายไฟที่ใช้ต้องได้มาตรฐานและไม่มี การตัดต่อตลอดสาย
7. การเติมน้ำมันเครื่องปั่นไฟต้องมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ Fireman ของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ทุกครั้ง
8. มีเจ้าหน้าที่ชำนาญงานควบคุมดูแลตลอดการใช้งาน

ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม

1. ห้าม นำถังก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุมการแสดงผลงาน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย รวมถึงต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
2. ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
3. ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

ข้อปฏิบัติการใช้บอลูน

1. การติดตั้งบอลูนภายในพื้นที่จัดงาน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้ารับทราบและได้รับอนุญาตก่อนการติดตั้งอย่างน้อย 7 วันทำการ ห้ามปล่อยบอลูนให้ลอยขึ้นไปและอนุญาตให้ใช้ได้เพียง ก๊าซฮีเลียม เท่านั้น
2. ห้ามนำลูกโป่งอัดก๊าซเข้าพื้นที่จัดงาน

ข้อปฏิบัติการใช้รถโฟล์คลิฟต์ (Forklift)

1. ต้องเป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้าเท่านั้น
2. ขนาดน้ำหนักของรถโฟล์คลิฟต์รวมแบตเตอรี่และสินค้าที่ต้องยกจะต้องไม่เกินน้ำหนักพื้นที่ที่รับได้ต่อน้ำหนักพื้นที่ต่อตารางเมตรของแต่ละพื้นที่ (ดูความสามารถในการรับน้ำหนักของพื้นที่จัดงานในหัวข้อข้อมูลสถานที่ ข้อที่ 2)
3. สภาพรถโฟล์คลิฟต์จะต้องได้มาตรฐานตามการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยรถยก รถโฟล์คลิฟต์กำหนด
4. ห้ามยืนบนยาง และห้ามโดยสารขณะขับโฟล์คลิฟต์
5. รถโฟล์คลิฟต์ที่ต้องใช้น้ำมัน สามารถใช้งานได้เฉพาะภายนอกอาคารเท่านั้น
6. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ขนย้ายเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการจัดงาน และจะต้องปูพื้นด้วยไม้อัดขนาดไม่ต่ำกว่า 15 มิลลิเมตร หรือแผ่นเหล็กสำหรับเป็นเส้นทางขนย้าย
7. ผู้ขับขีรถโฟล์คลิฟต์ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการใช้งานรถยก หรือที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อปฏิบัติการใช้เสียง

1. ในระหว่างการจัดงานผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิ์กระจายเสียงในพื้นที่จัดงานได้ไม่เกิน 85 เดซิเบล

การนำยานพาหนะเข้าร่วมแสดงงาน

1. ห้าม นำรถยนต์ทุกชนิดที่มีค่าไอเสียไม่ได้มาตรฐานหรืออาจก่อให้เกิดมลภาวะเข้ามาใช้ภายในงาน
2. บรรจุปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน 1 ใน 4 ของความจุของถัง
3. บรรจุปริมาณก๊าซ CNG หรือ LPG ไม่เกิน 10% ของความจุของถัง
4. ปิดฝาดังน้ำมันและถังก๊าซอย่างแน่นหนา
5. ปลดข้อแบตเตอรี่ออกระหว่างการจัดแสดงงาน
6. ห้าม ติดเครื่องยนต์ระหว่างการจัดแสดงงานโดยเด็ดขาด
7. รองพื้นรถยนต์ด้วยแผ่นไม้ที่มีความหนาขั้นต่ำ 10 มิลลิเมตร หรือ พรุม เพื่อป้องกันคราบน้ำมันและกระจายน้ำหนัก

การรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีหน้าที่ในการดูแลพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางเข้า-ออก
2. ลานจอดรถเป็นพื้นที่สำหรับจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเป็นที่จัดแสดงงาน หรือกิจกรรมใดๆ หากต้องการใช้ลานจอดรถ เพื่อทำกิจกรรมจะต้องทำการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า
3. ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในลานจอดรถภายในและภายนอกอาคาร ยกเว้น ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริการลูกค้า
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเข้าบริการรักษาความปลอดภัย จากผู้ให้บริการราย

การรักษาความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

1. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีหน้าที่ในการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางเข้า-ออก เท่านั้น
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเข้าบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจากผู้ให้บริการรายอื่น

ข้อปฏิบัติอื่นๆ

การติดตั้งโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้บริการจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในกรณีที่ต้องการนำผู้บริการอื่นเข้ามา ฝ่ายบริการลูกค้าจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนำเข้า

การจำหน่าย จ่าย แจก เครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์

การจำหน่าย จ่าย แจก เครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ในพื้นที่การจัดงานถูกควบคุมโดย พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำส่งใบอนุญาตให้กับฝ่ายบริการลูกค้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 7 วันก่อนแสดงงาน

ไฟโรเทคนิค

การนำไฟโรเทคนิคต่างๆ มาประกอบการแสดง ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำส่งใบอนุญาตให้กับฝ่ายบริการลูกค้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 7 วันก่อนแสดงงาน พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานดับเพลิงและถังดับเพลิงที่มีคุณลักษณะครอบคลุมชนิดและประเภทของไฟที่ใช้ในจำนวนที่เพียงพอไว้ภายในงาน

การใช้อากาศยานไร้คนขับ

1. การใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำส่งใบอนุญาตให้กับฝ่ายบริการลูกค้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย 7 วันก่อนแสดงงาน
2. ตรวจสอบอากาศยานอยู่ในสภาพที่ทำการบินได้อย่างปลอดภัย รวมถึงตัวอากาศยานและระบบควบคุม
3. ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ที่จะทำการบิน
4. ทำการศึกษาพื้นที่และชั้นของห้วงอากาศที่จะทำการบิน
5. มีแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุ การรักษาพยาบาล และ การแก้ปัญหากรณีไม่สามารถบังคับอากาศยานได้
6. มีการบำรุงรักษาตามคู่มือของผู้ผลิต
7. มีความรู้ความชำนาญในการบังคับอากาศยานและระบบของอากาศยาน
8. นำหนังสือหรือสำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนติดตัวตลอดเวลาที่ทำการบิน
9. มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้ติดตัวตลอดเวลาที่ทำการบิน ทำประกันภัยสำหรับความเสียหายอันเกิดแก่ร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน วงเงินไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง
10. ห้ามทำการบินในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และรบกวนบุคคลอื่น
11. แนวการบินขึ้นลงของอากาศยานจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

12. ผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานต้องสามารถมองเห็นอากาศยานได้ตลอดเวลาที่ทำการบิน และ ห้าม ทำการ บังคับอากาศยานโดยอาศัยชุดกล้องบนอากาศยานหรืออุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง
13. การบินภายนอกอาคาร ต้องทำการบินในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ซึ่งสามารถมองเห็นอากาศยานได้อย่างชัดเจน
14. ห้ามทำการบินโดยใช้ความสูงเกินเก้าสิบเมตร (สามร้อยฟุต) เหนือพื้นดิน
15. ห้ามทำการบินละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
16. ห้ามทำการบินโดยก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความรำคาญ แก่ผู้อื่น

การจับฉลากผู้โชคดี

การจับฉลาก จับรางวัล หรือ การเสี่ยงโชคใดๆ ก็ตาม (ยกเว้นงานเสี่ยงภายในบริษัท) ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำส่งใบอนุญาตให้กับฝ่ายบริการลูกค้าก่อน การจัดงานอย่างน้อย 7 วันก่อนจัดงาน

การถ่ายทอดสัญญาณ

การถ่ายทอดสด หรือ บันทึกเทปโทรทัศน์ ที่มีการนำรถบันทึกเทป เคเบิลทีวี จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบ อย่างน้อย 7 วันก่อนจัดงาน ต้องจอดในจุดจอดที่กำหนดให้พร้อมทั้งดำเนินการเก็บสายไฟ สายเคเบิลให้ เรียบร้อย



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ชื่องาน.....วันแสดงงาน.....

บริษัทผู้จัดงาน

บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ.....

ผู้รับผิดชอบ.....หมายเลขติดต่อ.....

อีเมลล์.....

ในกรณีผู้แสดงงานก่อสร้างकुหาเอง กรุณาระบุชื่อบริษัทของท่านทั้งในส่วนของผู้รับเหมาและผู้แสดงงาน

หากพบสิ่งก่อสร้างสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือก่อสร้างผิดแบบที่ได้รับอนุมัติไว้

ทางผู้จัดงานมีสิทธิทำการรื้อถอนได้ทันที

หากสินค้าที่ท่านนำมาจัดแสดง หรือสิ่งก่อสร้างสูงเกินจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น

ผู้ร่วมแสดงจะต้องทำการขออนุญาตจากผู้จัดงานก่อน

จึงจะสามารถนำสินค้าเข้าหรือทำการก่อสร้างได้

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

กฎระเบียบทั่วไป

- **ห้าม** สูบบุหรี่ ดื่มสุรา และ ของมีเนเมาทุกชนิด นอนพัก นอนค้างคืน ภายในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
ฝ่าฝืนปรับ 10,000 บาท
- **ห้าม** พกพาอาวุธ หรือ นำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในพื้นที่
- **ห้าม** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือ กระทำผิดภายในพื้นที่
- **ห้าม** นำสัตว์ทุกประเภทเข้ามาในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด
- **ห้าม** จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในพื้นที่โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนผู้จัดงาน
ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบความเสียหายและการกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้น
- **ห้าม** ใช้ลิฟต์โดยสารหรือบันไดเลื่อนในการขนส่งอุปกรณ์โดยเด็ดขาด

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

กฎระเบียบในการก่อสร้างคูลา

- ห้ามก่อสร้างความสูงเกินข้อกำหนดของศูนย์การประชุมฯ
- ต้องไม่บังทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด
- การออกแบบก่อสร้างคูลาพิเศษ 2 ชั้น หรือ ความสูงเกิน 5.0 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและก่อสร้างจะต้องลงนามในแบบ
ก่อสร้าง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้แก่ฝ่ายบริการลูกค้า ก่อนการจัดงานอย่าง
น้อย 15 วันทำการ
- การก่อสร้างคูลาพิเศษต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

- **ต้อง** สวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมและปลอดภัย
 - **ต้อง** แสดงบัตรก่อนเข้าพื้นที่และติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
 - **ต้อง** ใช้ประตุนกถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือประตุนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์ เครื่องมือ และสินค้า
 - การก่อสร้างคูหาพิเศษต้องปู **ต้อง** ปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรมอัด หรือ ไม้ ก่อนทำการก่อสร้าง
 - **ห้าม** นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และ/หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
 - **ห้าม** กระทำการใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
 - **ห้าม** ตอก ยึด ผูก เจาะ ติดเทปกาวทุกชนิดบนพื้นผิว และผนังอาคาร
 - **ห้าม** ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการค้ำยันโครงสร้างคูหากับโครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
- หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

- **ห้าม** ใช้อุปกรณ์ ทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควัน แพร่กระจาย
 - **ห้าม** ใช้สารเคมี ประเภทสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดยาในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด
 - การใช้สารเคมีหรือสารผสมสี กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 500 มิลลิลิตร/ครั้ง/คูหา และต้องจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์. อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- โดยจำกัดเวลาในการใช้งานตามพื้นที่ ดังนี้
- บริเวณพื้นที่จัดงานในฮอลล์ อนุญาตให้ใช้ตามเวลาติดตั้งงานที่ระบุในสัญญา
 - พื้นที่ Main Foyer อนุญาตให้ใช้เฉพาะเวลา 18.00 – 24.00 น.

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

- **ห้าม** นำสารอันตรายที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ถังแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ใช้ปลั๊กผนัง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ปรับแต่ง หรือแก้ไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟฟ้า, ส่วนอื่น ๆ ของโครงสร้างอาคาร
- การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ต้องใช้นั่งร้านหรือใช้แคทวอร์คของอาคารเท่านั้น
- การปฏิบัติงานเกินข้อกำหนดที่ผู้จัดงานทำร่วมกับฝ่ายบริการลูกค้า ผู้แสดงงานต้องแจ้งและชำระค่าบริการแก่ฝ่ายบริการลูกค้าอย่างน้อย 3 ชั่วโมงก่อนการปฏิบัติงาน

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่

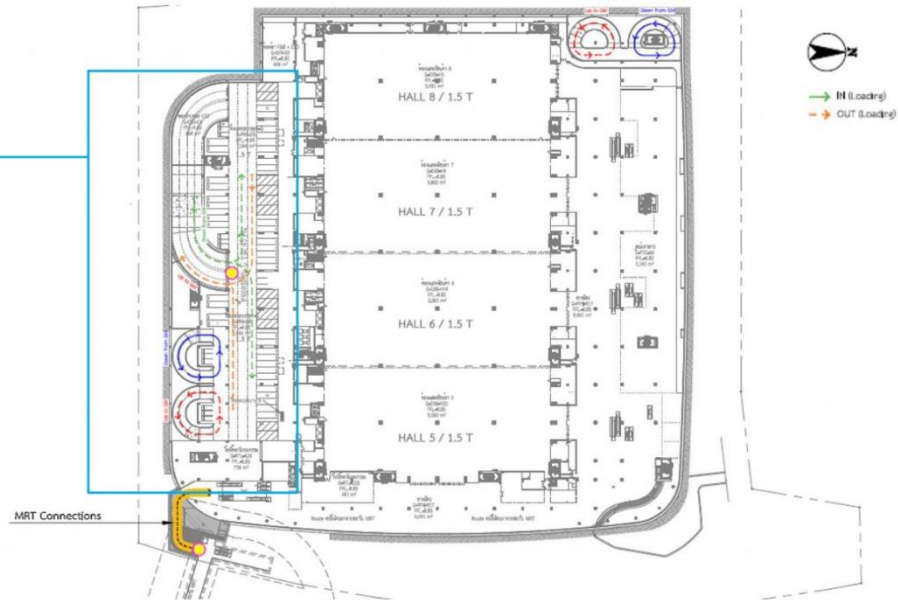
กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน

- **ห้าม** ทิ้งเศษวัสดุหรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน เช่น แผ่นไม้ ลังไม้ กล่องไม้ วัสดุหีบห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก ไว้ในพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- **ห้าม** ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ผ่านท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด หากตรวจพบ ฝ่ายบริการลูกค้าจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000.- บาท/คูหา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- **ห้าม** ทิ้งอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างไว้ในพื้นที่จัดงานภายหลังการรื้อถอน หากตรวจพบจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้ายและค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ตร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

เส้นทางการเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

LG Level

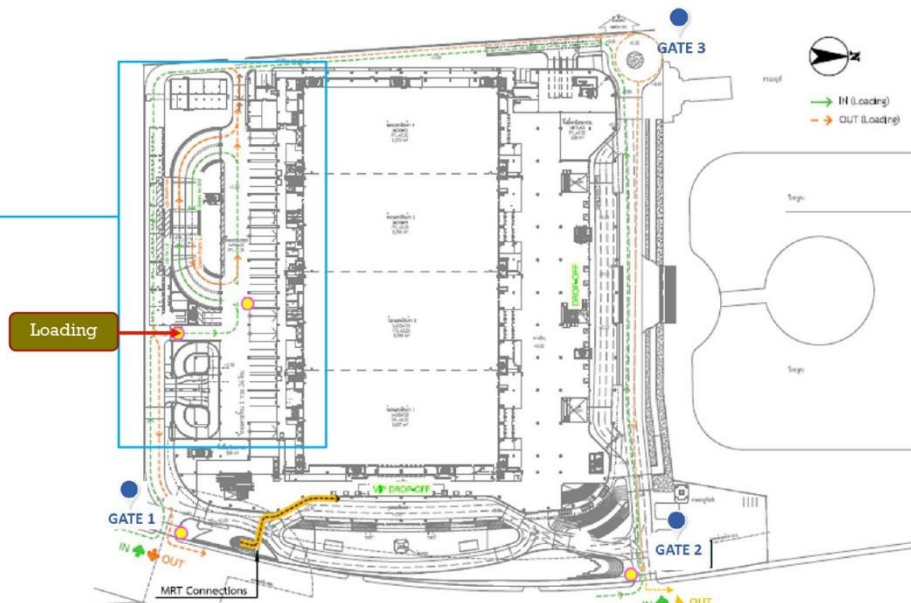
จำกัดความสูงไม่เกิน 4 เมตร



เส้นทางการเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

G Level

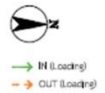
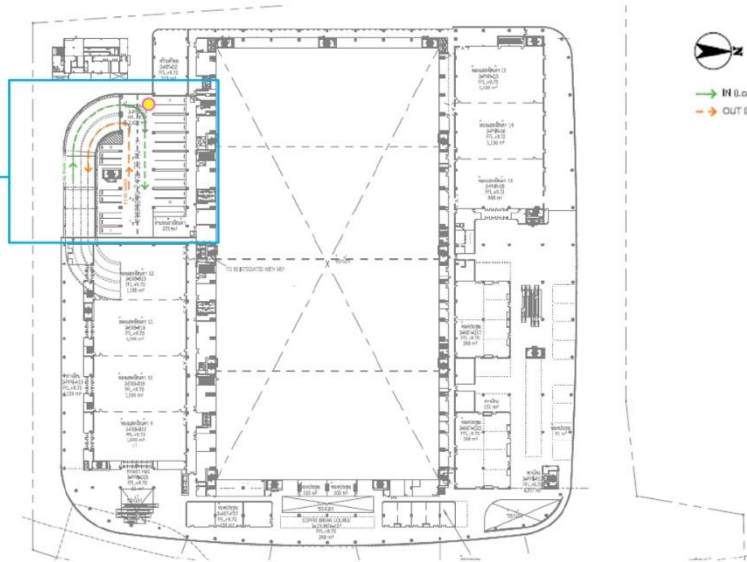
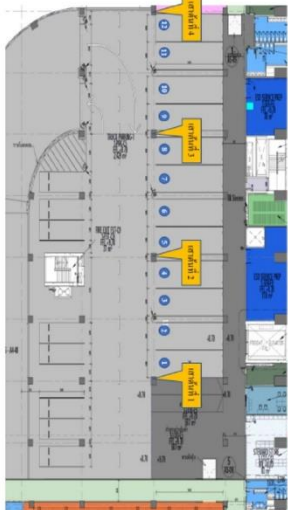
จำกัดความสูงไม่เกิน 5 เมตร



เส้นทางการเข้า-ออก จุดขนถ่ายสินค้า

Level 1

จำกัดความสูงไม่เกิน 5 เมตร



ระเบียบการจอดรถ

รถขนถ่ายสินค้า : จอดหลังโหลด

อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท



อัตราค่าบริการรถตั้งแต่ 6 ล้อ ขึ้นไป

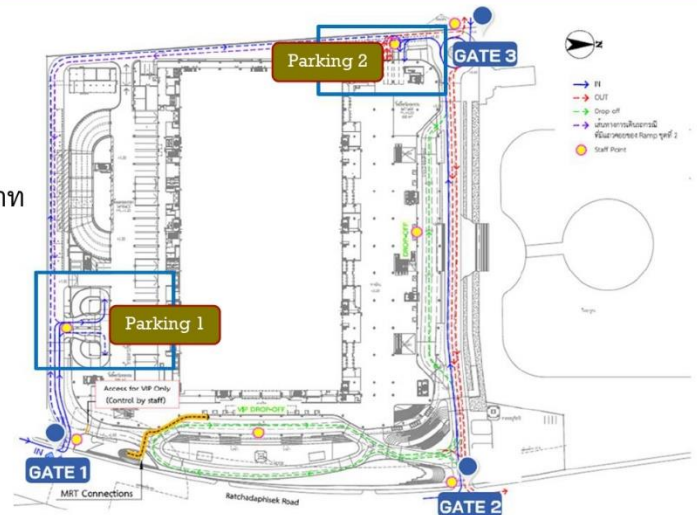
- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท

ระเบียบการจอดรถ

รถทั่วไปจอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

อัตราค่าบริการ

- จอดฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- ลานจอดเปิดบริการ 06.00-24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมโดยเด็ดขาด
- จำกัดความสูงไม่เกิน 2.5 เมตร



บริการต่าง ๆ



Cleaning Service



Security Service



Internet Wiring



Wi-Fi Card



Telephone & Fax



Floral

สามารถสอบถามบริการอื่นๆเพิ่มเติม หรือ ส่งแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้า

E-mail : punyaporn.pha@qsncc.com

เบอร์ติดต่อ : 02 229 3000 #3045

ผังการจัดงาน

อาคาร EH 5 – EH 7

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถ.รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

การเดินทางและเส้นทางเข้า-ออก



สถานีศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
ทางออก 3



สถานีรถไฟฟ้าใต้ดินศูนย์การประชุม
แห่งชาติสิริกิติ์
ทางออก 3



รถโดยสารสาธารณะสาย 136, 185
และ 501 จอดด้านหน้า
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

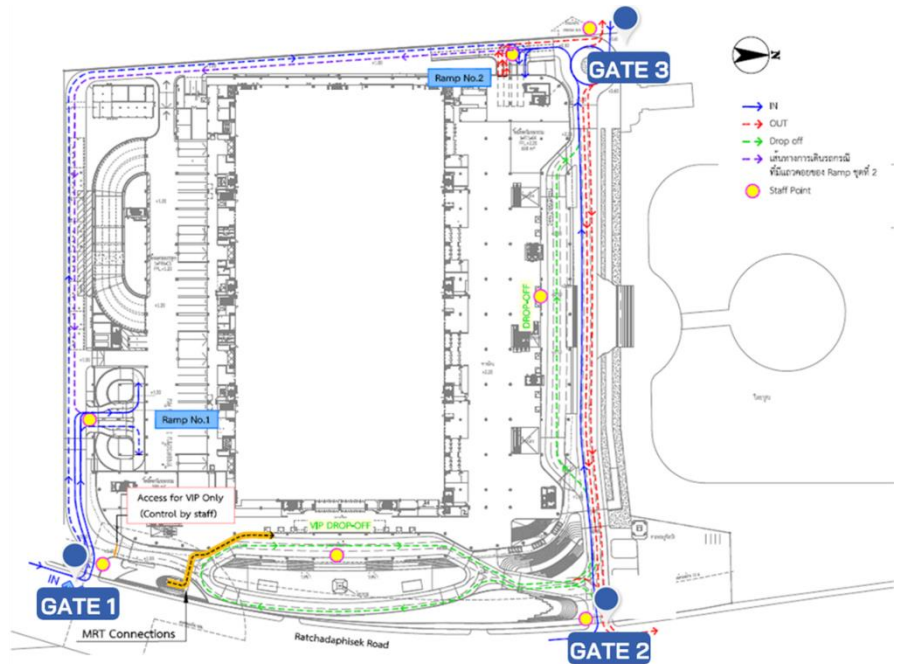


ประตูทางเข้าหลัก

ประตู 1 ทางเข้า-ออก จากถนนรัชดาภิเษก

ประตู 2 ทางเข้า-ออก จากถนนรัชดาภิเษก

ประตู 3 ทางเข้า-ออก จากถนนพระรามสี่



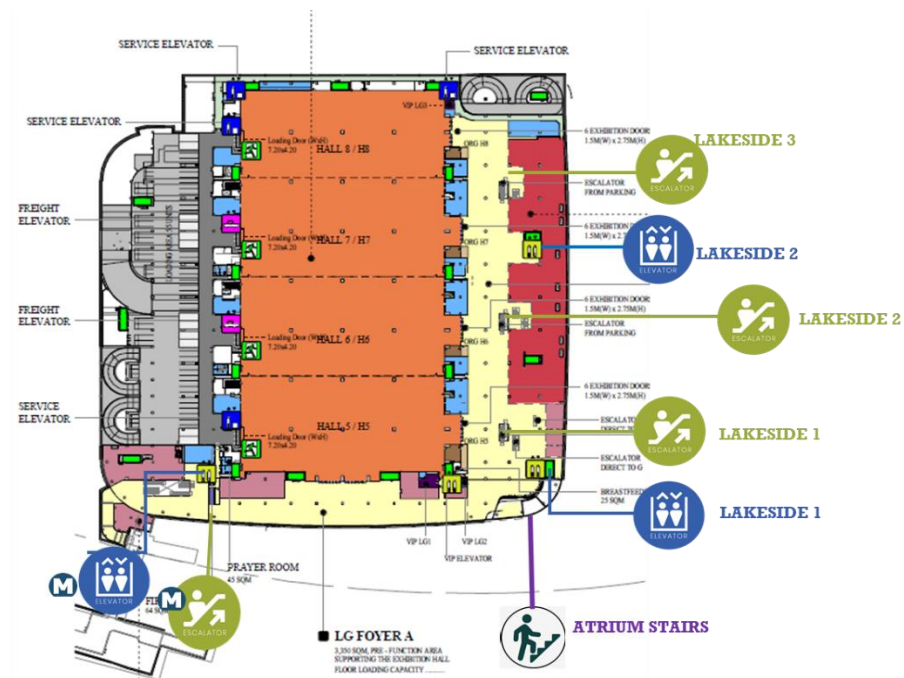
ประตูทางเข้าอาคาร

ชั้น G

- ฟั้กถนนรัชดา
- ฟั้ริมทะเลสาบ
- ฟั้เอกรั้ยม

ชั้น LG

- ทางเชื่อมรถไฟฟ้าใต้ดิน



F&B SERVICE

ผู้ให้บริการอาหารและ
เครื่องดื่ม

❖ *Snack Bar*

จุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในซอลล์

❖ *Meal Box / Booth Service*

บริการจำหน่ายอาหารกล่องและจัดส่ง
ภายในบูธแสดงสินค้า

F&B SERVICE

/ Snack Bar



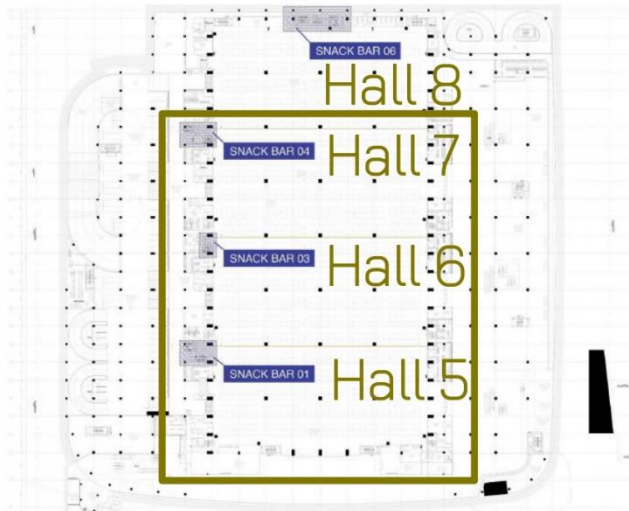
- ❖ *Snacks*
- ❖ *Coffee and Tea*
- ❖ *Beverage*

Open Time :
10am – 8pm or
Upon Request

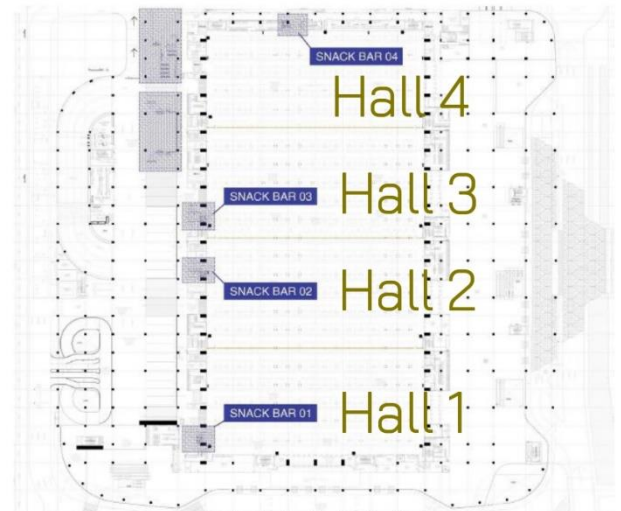


F&B SERVICE

/ Snack Bar Location



LG Hall



G Hall

F&B SERVICE

/ Meal Box / Booth Service



- ❖ Food Box
- ❖ Soft Drinks

สามารถขอรับแบบฟอร์มสั่งอาหารกล่องได้ที่ฝ่าย
อาหารและเครื่องดื่ม



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

F&B SERVICE CONTACT

❖ คุณกิตติมา สุขโชค

ติดต่อ 02-229-3156

E-mail Kittima.suk@qsncc.com

❖ คุณสุภาวิณี ชุ่มสุข

ติดต่อ 02-229-3164

E-mail

Suphawinee.chu@qsncc.com



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 0-2735-1201, 0-2735-1202, 0-2735-1204

โทรสาร : 0-2735-2719

E-mail : info@thailandmobileexpo.com

Websites : www.thailandmobileexpo.com

ฝ่ายขายงาน

คุณประพิมพรรณ เลิศศิริสิน (ไอ้)

Tel. 083-953-8888

prapimpan@mvisioncorp.com

คุณกฤษฎา กฤษณพันธุ์ (เป็ด)

Tel. 085-140-4510

kritsana@mvisioncorp.com

คุณวราพรรณ ศรีอุบล (เหม่ม)

Tel. 088-415-0992

varapan@mvisioncorp.com

คุณธาริกา ทิลาพิพัฒน์กุล (ออย)

Tel. 084-696-3311

tarika.l@mvisioncorp.com

คุณนัชชา แสงอรุณ (เฟิร์น)

Tel. 087-269-2465

nutcha.s@mvisioncorp.com

คุณ ชนภรณ์ อินทราประสิทธิ์ (กวาง)

Tel. 099-690-6268

Thanaporn.I@mvisioncorp.com

ประสานงานทั่วไป

คุณธราธร ขวงบัณฑิต (อาร์ต)

Tel. 080-547-8888

tharathorn@mvisioncorp.com

คุณเกษญา วีระตระกูล (เกษ)

Tel. 081-778-1888

gedsada.v@mvisioncorp.com

คุณอัสดง สำราญจริง (เมล์)

Tel. 085-996-0070

atsadong.s@mvisioncorp.com



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

1. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ งานระบบ

(คูหามาตรฐาน, คูหาพิเศษ, ไฟฟ้า, น้ำ)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ถ.รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-229-3404

ผู้ให้บริการรักษาความสะอาด

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถ.รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-229-3000

ผู้ให้บริการอาหารกล่อง

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถ.รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-229-3000

1. ตารางเวลาปฏิบัติการ

วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งบูธ 24 - 25 ตุลาคม 2566

วันก่อสร้าง	วันที่	เวลา
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานเข้าก่อสร้างตกแต่งบูธ (พื้นที่เปล่า)	24 ตุลาคม 2566	12.00 - 24.00 น.
	25 ตุลาคม 2566	08.00 - 24.00 น.
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (กฎหมายมาตรฐาน)	25 ตุลาคม 2566	12.00 - 24.00 น.
- เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในกฎหมายมาตรฐานและพื้นที่เปล่า)	25 ตุลาคม 2566	18.00 - 24.00 น.
- ปิดอาคารแสดงสินค้า	25 ตุลาคม 2566	24.00 น.

วันจัดแสดงงาน 26 - 29 ตุลาคม 2566

วันงานแสดง	วันที่	เวลา
- เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง	26 - 29 ตุลาคม 2566	08.00 - 10.00 น.
- วันแสดงงาน	26 - 29 ตุลาคม 2566	10.00 - 20.00 น.
- ปิดบูธ	29 ตุลาคม 2566	21.00 น.

วันรื้อถอน 29 - 30 ตุลาคม 2566

วันรื้อถอน	วันที่	เวลา
- ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในบูธ	29 ตุลาคม 2566	22.00 น.
- ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง	29 ตุลาคม 2566	21.00 - 24.00 น.
	30 ตุลาคม 2566	24.00 - 02.00 น.

ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

- ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้าง และตกแต่งบูธให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง / ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
 - ห้ามรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง / บูธก่อนเวลา 21.00 น. ในวันที่ 29 ตุลาคม 2566 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในบูธและทำการขนย้ายสินค้าพื้นที่ในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า (29 ตุลาคม 2566) สำหรับบูธส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอน และขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 02.00 น. ของวันที่ 30 ตุลาคม 2566
 - ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้ร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติมจะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือรถสินค้าที่ไม่รบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน **ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด**
 - ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน ขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่น ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้ารายอื่น
 - ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมบูธให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
 - ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรม และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์ไอศทุสนุปรณ์ เช่น โพรทศน์ วิดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม
- ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในบูธตลอดช่วงเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมงานรายอื่น ๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

ส่วนที่ 2

กฎระเบียบและข้อบังคับ

1. การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

- 1.1 ไม่อนุญาตให้แบ่งพื้นที่ที่หาหรือโอน/มอบหมาย/เช่าช่วงต่อไปให้ผู้อื่นนำสินค้าและบริการจัดแสดง/จำหน่าย ในหาของตนโดยเด็ดขาด หากตรวจพบผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปิดหาของท่านและจะมีผลต่อการพิจารณาให้เข้าร่วมงานในครั้งต่อไป
- 1.2 ต้องติดป้ายแสดงชื่อกิจการ (ตรงกับชื่อที่แจ้งในใบสมัคร) และหมายเลขหาอย่างชัดเจน
- 1.3 ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของท่านรวมทั้งรับผิดชอบในสินค้า ท่านนำมาแสดงเองและขอแนะนำให้ผู้เข้าร่วมงานทำประกันสินค้าของตนไว้ระหว่างวันเวลาแสดง
- 1.4 ผู้เข้าร่วมงานจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำหาตลอดงานและเปิด-ปิดหาตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำหาควรมาจัดสินค้าให้เรียบร้อยก่อนงานเปิดอย่างน้อย 30 นาที และออกจากอาคารแสดง ภายในเวลาที่กำหนดหลังจากงานแสดงปิดลง
- 1.5 ในการส่งเสริมการขายระหว่างการจัดแสดงสินค้า ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย/ สติกเกอร์/ โปสเตอร์ได้ เฉพาะในบริเวณหาของตนเอง หรือบนป้ายโฆษณาที่ผู้จัดงานทำขึ้นเพื่อขายพื้นที่เท่านั้น ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ฯลฯ บริเวณทางเดินและทางเข้า – ออกหรือนอกหาจัดแสดง
- 1.6 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะดักเตือน หรือขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง/ กลิ่น/ อื่น ๆ ที่รบกวน ผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ ผู้เข้าร่วมงานต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่าง การจัดงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้อง ได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในหาตลอดช่วงเวลา แสดงสินค้าอย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมงานไม่ควรกระทำการใด ๆ ให้เดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือ ผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ
- 1.7 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศข้อความเฉพาะที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น ของดประกาศข้อความ เฉพาะบุคคล
- 1.8 ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายภาพหรือบันทึกเทปโทรทัศน์ในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน และบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร Press ด้วย
- 1.9 ห้ามนำสินค้าที่เป็นอันตรายได้แก่ วัสดุไวไฟ น้ำมัน แก๊ส วัตถุระเบิด วัตถุกัมมันตภาพรังสีเข้ามาจัดแสดง ในบริเวณงาน
- 1.10 ไม่อนุญาตให้มีการจำหน่ายอาหาร

- 1.11 ไม่อนุญาตให้อุกรณ์ในลานจอดรถบริเวณจุดขนถ่ายสินค้าด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเพราะจะทำให้การจราจรติดขัด อนุญาตให้เฉพาะขนถ่ายสินค้าเท่านั้น แล้วนำรถไปจอดบริเวณลานจอดรถอื่น

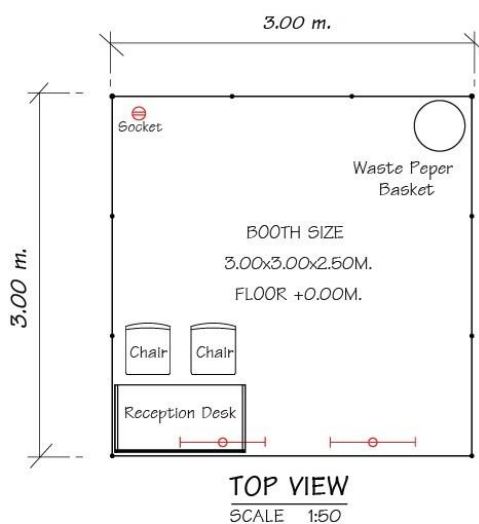
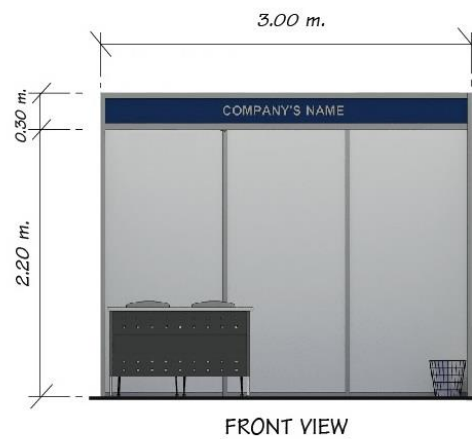
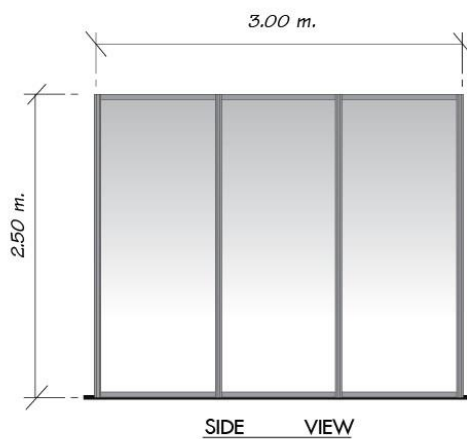
2. การก่อสร้างตกแต่งบูทและกฎข้อบังคับ

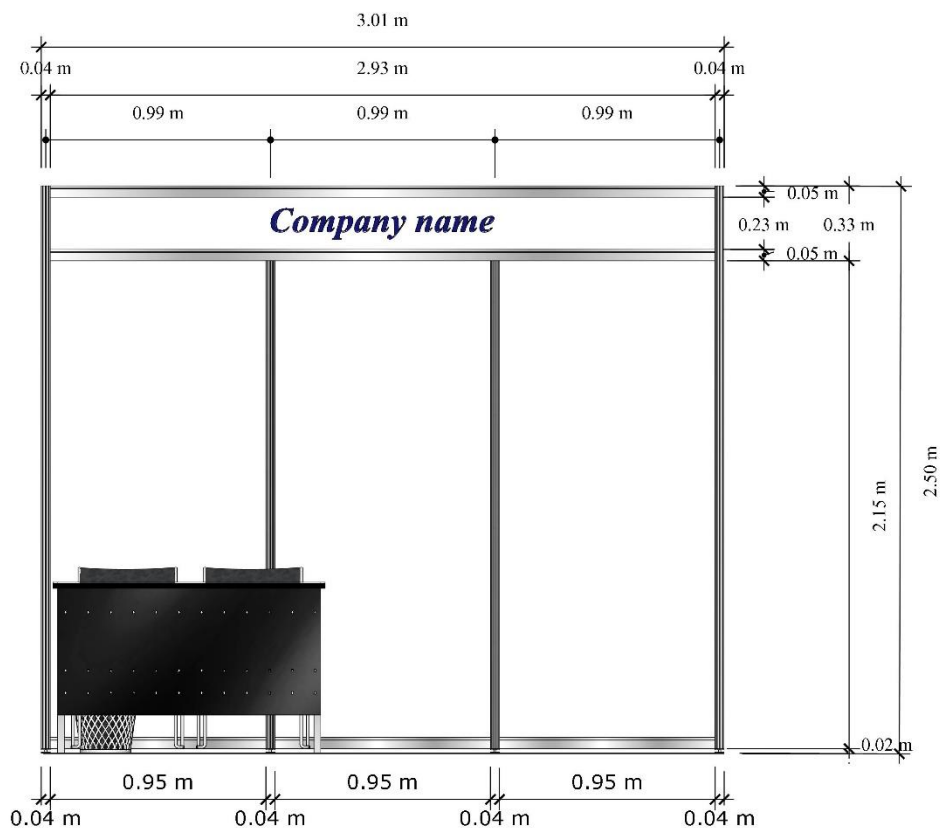
2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างบูทมาตรฐานอย่างเป็นทางการ

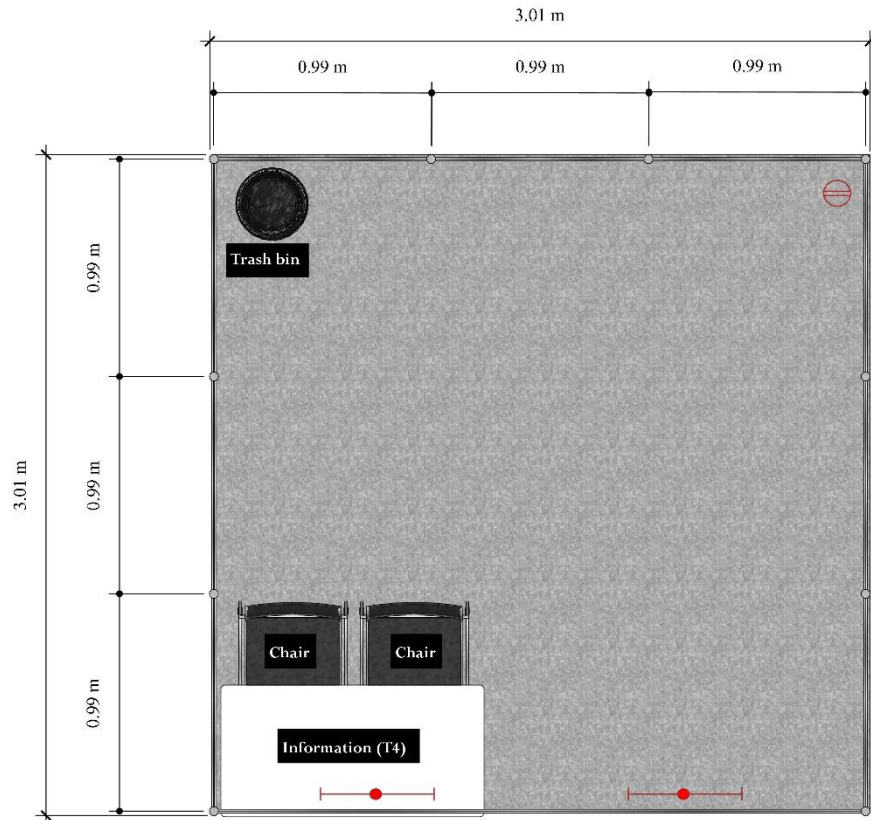
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ติดต่อ : คุณ ชนาเมธ ประชุมแพทย์ โทรศัพท์ : 02-229-3411

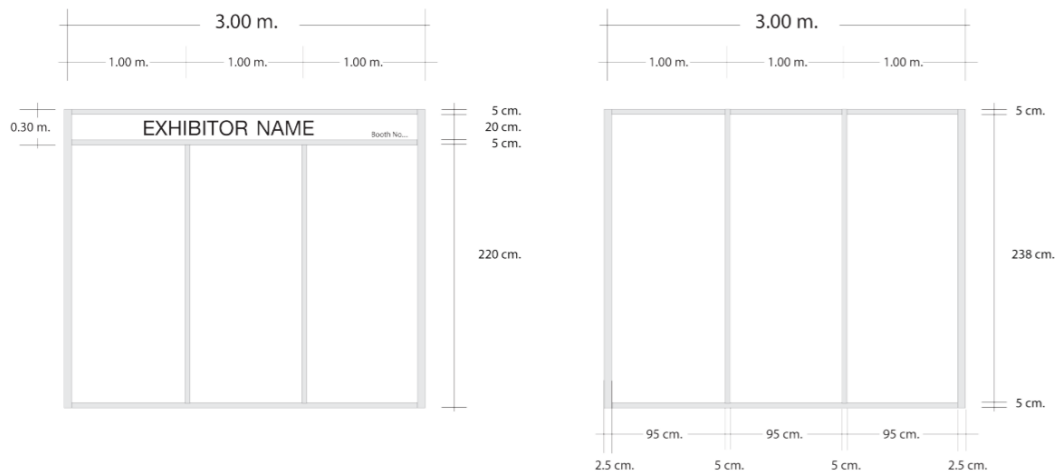
E-mail : chanamate.pra@nccimage.com







อื่นๆ เพิ่มเติม (ขนาดผนังไม้หุ้ม PVC)



กรณีผู้ร่วมแสดงงานต้องการทำเนืองงาน Inkjet ติดกับผนังไม้

หมายเหตุ

- ส่วนประกอบของคูหามาตรฐานนี้เป็นแบบ PACKAGE จึงไม่มีส่วนลดคืนเงินหรือแลกเปลี่ยนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น แม้จะสละสิทธิ์ไม่ต้องการรายการใดรายการหนึ่งหรือทั้งหมดข้างต้นก็ตาม

- รายการเฟอร์นิเจอร์หรือกราฟิกที่ต้องการเพิ่มเติม นอกเหนือจากนี้สามารถทำได้โดยส่งช่องทางออนไลน์เฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมของ บริษัท เอ็ม.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด ภายในวันที่ **25 กันยายน 2566**
- หากผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องการต่อเติมผนัง partition หรือ ห้องเก็บของ storage room สามารถติดต่อได้ที่ อีเมล chanamate.pra@nccimage.com
- **กฎระเบียบการใช้ภูมามาตรฐาน**
- ห้ามตอก, เจาะผนังของคูลาหรือส่วนของอาคาร
- ห้ามทาสีผนัง

หมายเหตุ

1. กรณีท่านต้องการแขวนรูปในคูลา กรุณาจัดหาเทปกาว 2 หน้า (ชนิดลอกออกได้ไม่ทิ้งคราบขาว) หรือตะขอแขวนพร้อมเอ็นหรือเชือก มาเพื่อทำการแขวนวัสดุดังกล่าว



2. ภูมามาตรฐานได้จัดให้มีปลั๊กไฟ 5 แอมป์ ภายในบริเวณคูลา ปลั๊กไฟดังกล่าวสามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) จำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เกิน 1,000 วัตต์ต่อจุดเท่านั้น
3. หากผู้ร่วมแสดงงานสินค้ามีความประสงค์ต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณคูลาด้วยตัวเอง ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดอันตรายอันมีผลแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ร่วมแสดงงานสินค้าไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นและการแก้ไขจุดบกพร่องนั้น ๆ ต้องกระทำโดยผู้ร่วมแสดงสินค้าเอง หากต้องการใช้บริการของทางบริษัทฯ ค่าดำเนินการจะปรากฏในแบบฟอร์มไฟฟ้านั้น ๆ

2.3 ผู้รับเหมาอนุมัติ (Approved Contractors)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่นนอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคูลาแสดงสินค้า บริษัทฯ พร้อมทั้งจะอำนวยความสะดวกให้โดยมีกฎในการเข้าทำการก่อสร้างดังนี้

- ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องส่งรายชื่อผู้รับเหมามายัง บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รามคำแหง 121

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

- บริษัทฯ จะแจ้งยืนยันการตอบรับหรือปฏิเสธไปยังผู้ร่วมแสดงสินค้าและบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับการเสนอชื่อ

บริษัทฯ จะพิจารณาอนุมัติผู้รับเหมาที่ได้รับการเสนอชื่อมาให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติของงานเพียง 10 รายแรกเท่านั้น

- บริษัทผู้รับเหมาจะต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียในเรื่องการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อน และไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน
- เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ ประกอบกับมีอุปกรณ์เครื่องมือ รวมถึงพนักงานที่มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสม และน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องใช้บริการก่อสร้างคูหา โดยผู้รับเหมาของตนเองซึ่งสามารถทำได้ตามความประสงค์ กรณีนี้จะต้องแจ้งให้กับ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และต้องส่งแบบ Perspective ขนาด / ความสูง ของคูหาให้ผู้จัดงานเป็นผู้พิจารณา **ทั้งนี้หากไม่มีการพิจารณาแบบ ทางผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ทำการก่อสร้างคูหา**

ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่ อันอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมาอิสระนั้น ๆ ในอัตราขนาด 36 ตารางเมตร เหม่าจ่าย 20,000 บาท และขนาด 90 ตารางเมตร หรือมากกว่านั้น เหม่าจ่าย 50,000 บาท ต่อหนึ่งพื้นที่ ให้กับบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 - 02 ต่อ 101,103 ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566

โดยจะต้องมอบให้บริษัทฯ ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าอย่างน้อย 15 วัน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำการก่อสร้างคูหาโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยเช็ค หรือหนังสือค้ำประกันนี้บริษัทฯ จะคืนให้ภายหลังจากจบงานแล้ว 2 สัปดาห์ หากการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุก่อสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

- ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัทฯ จะเห็นสมควรพร้อมกับมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ว่าง

- ส่งแบบผังการก่อสร้างพร้อมสำเนา 1 ชุด ให้แก่ผู้จัดงาน เพื่อตรวจอนุมัติอย่างน้อย 30 วันก่อนวันทำการก่อสร้าง โดยการก่อสร้างจะต้องทำตามแบบที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผังใด ๆ ก็ตามจะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

- ให้คำปรึกษาและความร่วมมือต่อผู้แสดงสินค้า บริษัทฯ ผู้จัดงานแสดงสินค้า และผู้รับเหมารายอื่น ๆ ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติการภายในอาคารแสดงสินค้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างที่สุด

- ในกรณีที่เกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมารับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใด ๆ ผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

กฎระเบียบในการก่อสร้างและตกแต่งบูธสำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า

ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เฉพาะผู้ร่วมแสดงงานเช่าพื้นที่เปล่าได้ร่วมออกงานแสดงเท่านั้น ผู้ร่วมแสดงงานไม่มีสิทธิ์ให้บริษัทอื่นมาเช่าช่วงต่อ หรือให้บริษัทอื่น หรือรายอื่นที่ไม่ได้ซื้อพื้นที่ในงานมาร่วมออกแสดงงานกับท่าน (ยกเว้นบริษัทในเครือ)

ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงงานมีความประสงค์ให้บริษัทอื่นมาร่วมออกงาน กรุณาแจ้งชื่อบริษัทดังกล่าวและชื่อผู้ประสานงาน, ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ พร้อมแจ้งประเภทสินค้าที่จะร่วมออกงาน ทั้งนี้เพื่อผู้จัดงานจะได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

ผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างบูธแสดงสินค้าโดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่น ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าว่าจ้างเองได้ **กรุณากรอกแบบฟอร์มรับทราบกฎระเบียบ** เพื่อแจ้งชื่อผู้รับเหมา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และส่งมายังผู้จัดงานแสดงสินค้าตามเวลาที่กำหนด (กรุณาอ่านกฎเกณฑ์การใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ) โดยมีกฎระเบียบบังคับดังต่อไปนี้

1. การสร้างบูธแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า สำหรับการแสดงจะต้องมีการคิดหรือเขียนป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขบูธอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำให้ตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงสินค้านั้น
2. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างบูธแสดงสินค้าของท่านหรือบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ร่วมแสดงสินค้านำก่อให้เกิดขึ้น และรับผิดชอบประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารแสดงสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุกประการ
3. ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสร้างบูธเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างบูธแสดงสินค้า และผังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานแสดงสินค้าภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ 30 วันก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงสินค้าภายใน 7-10 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้างและกรณีที่เป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมาหรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้าหรือที่อาจสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงานและจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

- **ส่งล่าช้ากว่ากำหนดหลัง วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน**

- **ล่วงหน้าถึงวันงานจัดแสดง 7 วัน ตั้งแต่วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท**
- **กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบปรับสูงสุด 100,000 บาทและรื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที**
- **ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำมาจัดแสดง หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท**

4. จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน

5. จะต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในคูหาแสดงสินค้า
6. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเองและห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดงโดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง
7. ห้ามไม่ให้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบในการสาธิตสินค้า หรือการแสดงภายในคูหาแสดงสินค้าของท่าน
8. ห้ามพ่นสี อีพอก เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเลื่อยไม้ ไสไม้ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า และรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้ชมงานแสดงสินค้า
9. ในกรณีพื้นที่คูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับคูหาแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้น ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาแสดงสินค้าของตนเองทุกคูหา
10. หากผนังของคูหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าสูงกว่าผนังอีกด้านของคูหาแสดงสินค้าติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาแสดงสินค้าหนึ่งด้วย
11. ห้ามห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือ ตอก ตรึง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่อาคาร หรือกับฝ้าผนังเสา
12. ท่านจะต้องสร้างผนังด้านหลังของคูหาแสดงสินค้าของท่านเอง ในกรณีที่พื้นที่คูหาแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาแสดงสินค้าใกล้เคียง
13. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ทำการก่อสร้างคูหาเอง จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างก็ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติ และทำการยื่นเช็ค หรือหนังสือคำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนด (โดยส่งจ่ายในนามบริษัทบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) พร้อมทั้งเซ็นหนังสือยืนยันความรับผิดชอบต่อฝ่ายปฏิบัติการแล้วเท่านั้น

14. สำหรับวันก่อสร้างและรถอนไม่มีบริการกระแสไฟฟ้า ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟฟ้าในคูหาโดยส่งกระแสไฟฟ้าได้ที่ บริษัท เอ็ม.วี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการตามแบบฟอร์ม

15. ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เชื้อสิ่งจ่าย ในนาม “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)”

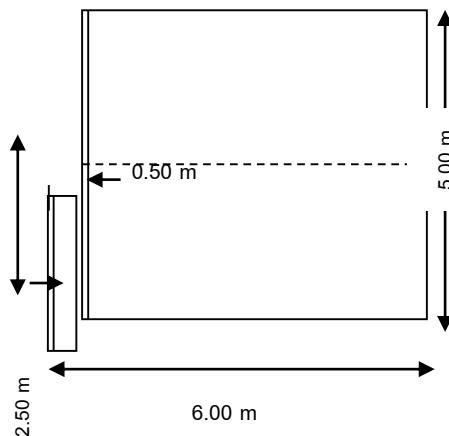
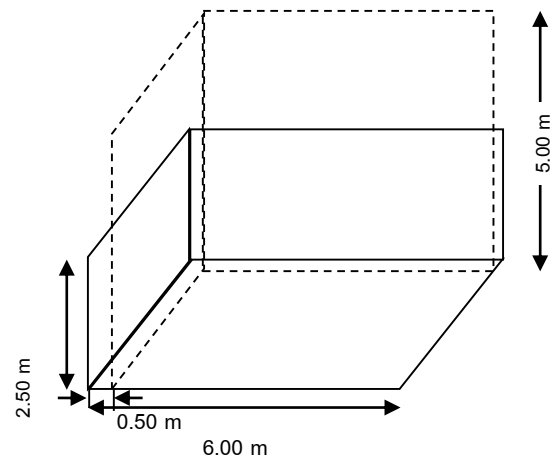
หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

- **กรอกแบบฟอร์ม** พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างและตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้าให้ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ **ภายในวันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2566** หากไม่ส่งตามกำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเด็ดขาด และในการจัดแสดงสินค้าแบบพิเศษนี้ต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน
- **คูหาที่มีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร** ทั้งนี้แบบก่อสร้างที่มีความสูงเกินระดับมาตรฐานคือ 2.5 เมตร ต้องถอยร่น (Setback) เข้ามาให้พื้นที่คูหาตนเองอีก 0.5 เมตร และแผงทึบสูง ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ **ต้องเก็บรายละเอียดทั้งด้านข้าง**

และด้านหลังของส่วนเกินให้เรียบร้อยด้วยไม้อัดทาสีขาว, ดำ และห้ามติดโลโก้สัญลักษณ์บริเวณด้านหลังที่ติดกับคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด

- ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ ๆ จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาของตนให้ติดต่อสอบถามจากหัวหน้างานของผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ **เท่านั้น**
- คูหาที่มีพื้นที่ติดทางเดินทั้ง 4 ด้าน โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ความสูงทึบได้ไม่เกิน 2.5 เมตร
- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษของท่าน ต้องติดต่อบัตรก่อสร้าง (Contractor Badge) เพื่อเข้าก่อสร้าง **และตกแต่งวันที่ 24 – 25 ตุลาคม 2566 ที่บริเวณหลังโหลด Hall EH 5 - EH 7 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป**
- ผู้เข้าร่วมงานจะต้องสร้างผนังกันระหว่างคูหาของท่านกับคูหาข้างเคียงทั้ง 3 ด้าน และหากผนังคูหาของบริษัทสูงกว่าคูหาข้างเคียง จะต้องตกแต่งส่วนที่เกินให้เรียบร้อย ทั้งนี้**ไม่อนุญาต**ให้ใช้ผนังของคูหาข้างเคียงโดยเด็ดขาด
- บริเวณพื้นคูหาต้องปูพรม หรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
- ก่อนดำเนินการก่อสร้างผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูพื้นก่อน เพื่อป้องกันมิให้พื้นในอาคารเสียหายผู้เข้าร่วมงานจะต้องดูแลรับผิดชอบ และประสานงานให้ผู้รับเหมาก่อสร้างของตนปฏิบัติตามระเบียบของการเข้าก่อสร้าง และใช้อาคารทุกประการหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นผู้เข้าร่วมงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว

- ไม่อนุญาตให้มีการพนัสนิเทศ ตลอดจนการใช้ไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้ตั้งรถสต็อก หรือชิงเพื่อการค้าในบริเวณพื้นที่ และโครงการอาคารโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของวัสดุก่อสร้าง หรือวัสดุเหลือใช้กีดขวางแนวทางเดิน โดยจะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อย และนำออกไปนอกบริเวณศูนย์ฯ
- ไม่อนุญาตให้นำแผ่นป้ายโฆษณา หรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตน
- ไม่อนุญาตให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ท้อง่าย ท้อร้อยสายไฟ ท้อดับเพลิงของศูนย์ฯ
- ขอบเขตของคูหาพื้นที่จัดแสดง และข้อจำกัดในการออกแบบ
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องไม่วางสินค้า หรือสิ่งของเกินขอบเขตของคูหาแสดงสินค้าของตนเอง และในแต่ละคูหา ต้องมีผนังเป็นของตนเอง

Front

Perspective


คูหาพื้นที่เปล่า ต้องยื่นแบบเพื่อขออนุมัติจากผู้จัดงาน **ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566** โดยจะพิจารณาอนุมัติ เป็นรายๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติ สิ่งก่อสร้างนั้นจะต้องอยู่ห่างจากกำแพงด้านที่ติดคูหาข้างเคียง ด้านละ 0.5 เมตร ด้านหน้าของคูหาแสดงสินค้า ซึ่งจะติดกับทางเดินจะต้องเปิดโล่งให้มองเห็นจากภายนอก หรือถ้ามีสิ่งก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุโปร่งใสเท่านั้น

- ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้เปลี่ยนแปลงก่อสร้าง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ได้ตลอดเวลาหากการก่อสร้างนั้น ๆ ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบในหนังสือคู่มือ หรือแตกต่างจากแบบที่ได้รับอนุมัติไป ผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการเข้าหรือถูกเก็บไป โดยจะเรียกคืนไม่ได้

3. อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ผู้รับเหมาบริการระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่ 60 ถ. รัชดาภิเษก แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

E-mail : electrical2022.ncc@gmail.com

ติดต่อ : คุณ นพรัตน์ โชติกปิศาตร์ โทรศัพท์ : 086-609-1565

3.1 การให้บริการไฟฟ้าในอุหาพิเศษ (นอกเหนือจากมาตรฐาน)

3.1.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่เปล่า" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นอุหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบไฟฟ้าเพื่ออุหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ

3.1.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในอุหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ระบบการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.1.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้าและรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มโดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

3.1.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา

3.1.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ

3.1.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ

3.1.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

3.1.3.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า

3.1.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้วสามารถแลกบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ

3.1.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานจะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

- 3.1.6 จุดเต้าเสียบไฟฟ้าทั้งหมดต้องส่งผ่านแบบฟอร์มขอรับบริการด้านไฟฟ้ามิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้มีเต้าเสียบไฟฟ้าที่ดูหา
- 3.1.7 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับ บริษัท เอ็ม.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.1.8 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทางหรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.1.9 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ หรือไซเรน ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.1.10 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็ม.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เห็นว่า อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.1.11 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

*** การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า**

การขนส่งสินค้า

การขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ให้จัดทำโดยบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น และไม่อนุญาตให้รถและอุปกรณ์ขนย้ายของบริษัทอื่นใด เข้ามาทำงานภายในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้สินค้าที่ผู้จัดงานสามารถขนย้ายเองได้ (Hand Carry) หมายถึงสินค้าขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ใช้รถเข็นขนาดเล็ก (ล้อยาง) หรือคนยกได้

รถเข็นที่อนุญาตให้ใช้



รถที่ไม่อนุญาตให้ใช้



แบบฟอร์มบริการสำหรับผู้เข้าพื้นที่

กรุณารอกทุกแบบฟอร์มบริการที่ท่านต้องการ และส่งกลับมายัง บริษัท M vision / QSNCC ภายในวันที่กำหนดของฟอร์มบริการ หากท่านส่งกลับมหลังจากวันที่กำหนดของฟอร์มบริการท่านจะต้องส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าบริการในอัตราเพิ่มพิเศษ

แบบ ฟอร์มที่	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งฟอร์ม กลับไปที่
1	แบบฟอร์มการขอ納入สินค้า/ส่วนตกแต่งบูธเข้า – ออก	นำส่งหน่วยงาน	บริการพิเศษเพิ่มเติม	INFORMATION
2	แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างบูธพิเศษ (พื้นที่เปล่า)	9 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	M vision
3	เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น	9 ตุลาคม 2566	ต้องส่งกลับ	M vision
4	แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำบูธ(บัตร EXHIBITOR)	9 ตุลาคม 2566	ต้องส่งกลับ	M vision
5	แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	25 กันยายน 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
6	แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรีดออน	25 กันยายน 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
7	แบบฟอร์มUtility Point / แบบติดตั้ง	25 กันยายน 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
8	แบบฟอร์มคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป	25 กันยายน 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
9	แบบฟอร์มสั่งทำป้ายบูธเพิ่มเติม	25 กันยายน 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
10	บริการพนักงานรักษาความสะอาด	10 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
11	บริการโทรศัพท์และโทรสาร	10 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
12	บริการอินเทอร์เน็ต (TOT)	10 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
13	บริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet)	10 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
14	บริการดอกไม้	10 ตุลาคม 2566	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
15	รับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา	9 ตุลาคม 2566	ต้องส่งกลับ	M vision

ประโยชน์ – หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย – หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามกำหนด
ประหยัดค่าใช้จ่าย	ท่านอาจต้องเสียเงินมากขึ้น
ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการ	ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกในบริการที่ท่านต้องการ
การเตรียมตัวเข้าร่วมงานของท่านจะสะดวกมากขึ้น	ท่านอาจพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและขนย้ายในงาน



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

ชื่องาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

วันที่ : 26-29 ตุลาคม 2566

Event ID : 1209

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

ดูหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้****

บริการโทรศัพท์ / โทรสาร						
รายการ	อัตราค่าบริการ/วัน	อัตราค่าบริการ/งาน (3-5 วันแสดงงาน)		จำนวนเครื่อง	เงินมัดจำ	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด			
1. โทรศัพท์ระบบ Internal	1,800	1,800	2,300			
2. โทรศัพท์ระบบ Local Line	2,500	5,500	7,000			
3. โทรศัพท์ ISD Line	3,000	6,000	8,000		10,000	
4. โทรสารระบบ ISD Line	4,000	8,000	10,000		10,000	
หมายเหตุ :					เป็นเงิน	
1. ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
2. * คิดค่าบริการเพิ่มเติมวันละ 1,000 บาท ต่อสาย หากเกินกว่า 5 วัน					เงินมัดจำ	
3. เงินมัดจำค่าสายโทรศัพท์ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)					รวมเป็นเงิน	

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด แคมเปญมือถือ แอนดริออสมือถือ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยแบงก์ ควบคุมเลขที่บัญชี 008-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตทางออนไลน์ผ่านบริการลูกค้า



(หักยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายการลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- ราคาค่าบริการเป็นรายวันรวมค่าติดตั้งเครื่องและค่าใช้โทรศัพท์ภายในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เฉพาะในวันแสดงงาน ไม่รวมถึงการให้บริการนอกเขตกรุงเทพมหานครและการให้บริการโทรศัพท์มือถือ
- บริการโทรศัพท์ และโทรสารระบบ ISD Line จะต้องชำระค่ามัดจำ 10,000 บาท และจะคืนให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการหักค่าโทรศัพท์ทางไกล และ/หรือ โทรศัพท์มือถือ
- กรณีที่มีการเสียหาย/สูญหาย ผู้เช่าใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อเครื่องโทรศัพท์ 1 เครื่อง และ 10,000 บาท ต่อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนดจะขึ้นกับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใดๆ ที่ไม่ได้รับ การชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์ และจะไม่ได้รับการบริการ

8. การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าบริการปรับหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ 1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้อมูลการออกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและสงวนลิขสิทธิ์	ลงนามยืนยันการสั่งซื้อของ	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด แคมเปญมือถือ แอนดริออสมือถือ จำกัด		
60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถนนพหลโยธิน		
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9		
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า ณ ชุมนานาชาติ		
อีเมล : Nichekul.pha@qsncc.com	โทรศัพท์ : 02 229 3038	
โทรสาร :	()	()
	วันที่	วันที่



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

NCC

Deadline 10 October 2023

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company Name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact Name :

Telephone :

Fax :

Email :

This order form will be use as an invoice

Event Wireless Internet					
Speed	Unit Price / Link / Day	SSID Generated / SSID / Event	No. of Day	No. of Link	Amount (THB)
☐ 50/10 Mbps	31,000	4,500			
☐ 50/50 Mbps	32,000	4,500			
☐ 100/50 Mbps	34,000	4,500			
☐ 200/200 Mbps	42,500	4,500			
☐ 300/300 Mbps	47,000	4,500			
☐ 400/400 Mbps	51,000	4,500			
☐ 500/500 Mbps	54,500	4,500			
☐ 1000/1000 Mbps	65,000	4,500			
Total					
Vat 7%					
Grand Total					

Payment Instruction

☐ Wire Transfer

Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. : 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK

☐ Credit Card



Please contact Event Services Department

(For payment amount over THB 50,000.-, the card holder should be responsible for the

Bank Charge of 3-5% accordingly to the Bank Regulations)

☐ Cash

Please contact Event Services Department

Terms and Conditions

1. Event Wi-Fi connections are provided and managed by Advance Wireless Network Co., Ltd. (AWN) only.

2. QSNCC does not allow the use of "Bring Your Own" Mobile Hot Spot, Wireless Routers and Wireless Access Point.

Any equipment that is found to be causing disruption to any part of QSNCC infrastructure will be removed.

3. SSID name at maximum 15 characters, 1 logo to be shown. Limitation of download & upload speed can be set, and user idle-timeout (inactivity timeout) can be also adjusted.

4. Placing of Orders : Orders will only be accepted when made in writing and accompanied with full payment no later than the DEADLINE.

exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.

Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached to orders.

5. Deadline for Orders : All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.

6. Late order may not be provided and, if available, will be subject to a surcharge with full cash payment.

7. Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted when made in writing to Event Services Department no later than 7 days prior to

the commencement of tenancy period. Late cancellation of order is subject to a charge at a half standard rate.

8. Payment Terms : The company reserves the right to refuse any order until payment has been received.

N.C.C. Management & Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms and conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.

Remarks 1. Withholding tax of 3% may be deducted only when applying with an official Withholding Tax Form upon placing order.

2. Any operation regarding personal data under or relating to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws such as Personal Data Protection Act B.E. 2562 and its relevant subordinate laws, including any amendments which may be made thereto in the future.

Please confirm and return this copy to	Acknowledge and Confirm by	
	Requested person	QSNCC Staff
N.C.C. Management & Development Co., Ltd.		
60 Queen Sirikit National Convention Center, New Ratchadapisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110		
Withholding Tax No. 0105534007639		
Attention to Event Services Department		
Ms. Nichakul Phanturit		
Telephone : 02 229 3038	()	()
Email : Nichakul.pha@qsncc.com	Date	Date



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

Deadline 10 October 2023

NCC

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact name :

Telephone :

Fax :

Email :

*** This order form will be use as an invoice ***

Floral Service							
Description of Flower	Service Fee (Medium size) THB			Service Fee (Large size) THB			Amount (THB)
	Within deadline	After deadline	No. of order	Within deadline	After deadline	No. of order	
1. Flower in Basket	1,200	1,600		1,450	1,900		
2. Flower in Ceramic Vase	850	1,200		1,150	1,500		
3. Bouquet	850	1,200		1,150	1,500		
4. Fruit's Basket with Flower	1,500	2,000		1,750	1,800		
5. Corsage	200	260		250	325		
6. Flower for Ribbon cutting	9,000	12,000		11,500	15,000		
Total							
Vat 7%							
Grand Total							

Remark :

The above rates are subject to change without notice

Payment Instructions :

☐

Wire Transfer

Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHEK

☐

Credit Card



Please contact Event Services Department

(For payment amount above THB 50,000.-, the card holder must be responsible for the

Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)

☐

Cash

Please contact Event Services Department

Terms & Conditions :

1. Service Fee covers the set up prior to the event and subsequent removal.

2. Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above.

exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.

Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.

3. Deadline of Orders : All orders shall be placed with Event Services Department not later than the date specified in order form.

4. Order after deadline is subject to availability.

5. Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to

the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**

6. Payment Terms : QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made.

N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.

Remarks : 1. Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.

2. Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws

(Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to N.C.C. Management and Development Co., Ltd. 60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110 Withholding Tax No. 0 105534007639 Attention to Event Services Department Ms. Nichakul Phantunit Telephone : 02 229 3038 Email : Nichakul.pha@qsncc.com	Acknowledged and Confirmed by	
	Applicant	QSNCC Staff
	() Date	() Date

**THAILAND MOBILE EXPO 2023****BANGKOK EV EXPO 2023****@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)**

บริษัท เอ็ม วีอีซี จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkokpi Bangkok 10240

DEADLINE 10 October 2023**NCC**

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company Name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact Name :

Telephone :

Fax :

Email :

*** This order form will be use as an invoice ***

Cleaning Service				
Date	No. of Cleaner (Person)	Service Fee / Person (THB)		Amount (THB)
		Within Deadline	After Deadline	
1.		1,100	1,500	
2.		1,100	1,500	
3.		1,100	1,500	
หมายเหตุ :				Total
- The above rates are subject to change without notice				VAT 7%
- For booth space over 50 sq.m., at least 2 cleaners are required				Grand Total
- For booth space over 100 sq.m., at least 3 cleaners are required				

Payment Instructions:

- ☐ Wire Transfer Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.
Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH
ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHEK
- ☐ Credit Card **Please contact Event Services Department**
 (For payment amount above THB 50,000.-, the card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)
- ☐ Cash **Please contact Event Services Department**

Terms & Conditions

- Booth cleaning service includes: floor cleaning with a vacuum cleaner, mop, broom, empty and clean bins and ashtray wiping counter/ desk top, etc. (not exhibit). **Once daily service either after or before exhibition hours.**
 - Booth cleaning service does not cover removal of oil spillage, paints and other liquids deposited on the floor, walls and other surfaces.
 - Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.
Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.
 - Deadline of Orders : All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.
 - Order after deadline is subject to availability.
 - Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**
 - Payment Terms : QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made.
N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.
- Remarks :** 1. Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
2. Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to N.C.C. Management and Development Co., Ltd. 60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek road, Klongroey, Bangkok, 10110 Withholding Tax No. 0 105534007639 Attention to Event Services Department : Ms. Nichakul Phantunit Telephone : 02 229 3038 Email : Nichakul.pha@qsncc.com	Acknowledged and Confirmed by	
	Applicant	QSNCC Staff
	() Date	() Date

**THAILAND MOBILE EXPO 2023****BANGKOK EV EXPO 2023****@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)**

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10140

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

DEADLINE 10 October 2023**NCC**

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company Name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact Name :

Telephone :

Fax :

Email :

This order form will be use as an invoice

Telephone Service						
Description	Service Fee / day	Unit Price / Event 3-5 show days (THB)		No. of Order	Deposit (THB)	Amount (THB)
		Within Deadline	After Deadline			
1. Telephone : Internal	1,800	1,800	2,300			
2. Telephone : Local Line (BKK & Metropolis)	2,500	5,500	7,000			
3. Telephone : Long distance call / ISD Line	3,000	6,000	8,000		10,000	
4. Facsimile with 100 pcs. of A4 paper	4,000	8,000	10,000		10,000	
Remark :					Total	
- The above rates are subject to change without notice					VAT 7%	
- * Additional charge THB 1,000 per day for using more than 5 show days					Deposit	
- * For ISDN Line : NCC provides only the NT Box and Adapter (the internet account not included)					Grand Total	

Payment Instruction☐ Wire Transfer

Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code: KRTHTHBK

☐ Credit Card**Please contact Event Services Department**

(For payment amount above THB 50,000, the card holder must be responsible for the

Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)

☐ Cash**Please contact Event Services Department****Terms & Conditions**

- Long distance call charges/ fax transmission charges are not included and to be deducted from the deposit before refunding by Bank Draft with in 30 days.
 - A charge of THB 5,000. will be imposed for any lost and/ or damaged telephone set ; THB 10,000. for facsimile set.
 - The applicant should contact Event Services Department Representative and give his requirements for any date line satellite path and video link service.
Necessary handling charge will be forwarded to the applicants.
 - Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above.
exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.
Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.
 - Deadline of Orders : All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.
 - Order after deadline is subject to availability.
 - Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**
 - Payment Terms : QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made.
N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.
- Remarks :** 1. Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
2. Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to N.C.C. Management and Development Co., Ltd. 60 Queen Sirikit National Convention Center, Rat chadaphisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110 Withholding Tax No 010553400763 9 Attention to Event Services Department Telephone: 02 229 3038 Email: Nichakul.pha@qsncc.com	Acknowledged and Confirmed by	
	Applicant	QSNCC Staff
	() Date	() Date



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

NCC

DEADLINE 10 October 2023

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company Name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact Name :

Telephone :

Fax :

Email :

This order form will be use as an invoice

Wireless Internet (Wi-Fi) Card									
Unit Price / 1 Card (1 Card = 1 User : 1 Device)								Amount (THB)	
Speed (download/upload)	No. of Day	Price (THB)	No. of Card	Speed (download/upload)	No. of Day	Price (THB)	No. of Card		
10/1 Mbps (Download / Upload)	☐	1	150	50/5 Mbps (Download / Upload)	☐	1	450		
	☐	3	300		☐	3	900		
	☐	5	450		☐	5	1,350		
						Total			
						VAT 7%			
						Grand Total			

Payment Instruction

☐ Wire Transfer

Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK

☐ Credit Card

Please contact Event Services Department

(For payment amount above THB 50,000, the card holder must be responsible for the

Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)

☐ Cash

Please contact Event Services Department

Terms & Conditions

1. Wi-Fi connections are provided and managed by Advance Wireless Network Co., Ltd. (AWN) only.

2. QSNCC does not allow the use of bring-in Mobile Hot Spot, Wireless Routers and Wireless Access Point.

Any equipment that is found causing disruption to QSNCC infrastructure will be removed.

3. Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above.

exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.

Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.

4. Deadline of Orders : All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.

5. Order after deadline is subject to availability.

6. Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to

the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**

7. Payment Terms : QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made.

N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.

Remarks : 1. Withholding tax 3% cannot be deducted for this products.

2. Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws

(Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to		Acknowledged and Confirmed by	
N.C.C. Management and Development Co., Ltd.		Applicant	QSNCC Staff
60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110			
Withholding Tax No. 010553400763 9			
Attention to Event Services Department			
Ms. Nichakul Phantunit			
Telephone : 02-229 3038		()	()
Email : Nichaku.lpha@qsncc.com		Date	Date



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

NCC

DEADLINE 10 October 2023

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2
Event Date : 26-29 October 2023 Event ID : 1209
Company Name : Tax ID :
Address :
Booth No. : Zone :
Contact Name :
Telephone : Fax : Email :

This order form will be use as an invoice

Wired Internet Service										
Unit Price / Speed / Link / Day						Installation Fee / Link / Event	Equipment Deposit	No. of Day	No. of Link	Amount (THB)
Corporate Internet (Hi-Speed Internet) (domestic/inter)			MPLS (Half Circuit) (bandwidth)							
☐	5/5 Mbps	13,000	☐	5 Mbps	10,400	4,500	5,000			
☐	10/5 Mbps	14,950	☐	10 Mbps	11,960					
☐	10/10 Mbps	15,800	☐	15 Mbps	13,260					
☐	50/10 Mbps	18,650	☐	20 Mbps	14,300					
☐	100/50 Mbps	21,000	☐	30 Mbps	16,900					

Internet Service Instructions:

Corporate Internet (Hi-Speed Internet) : is a service that provides dedicated bandwidth for individual customer. (not sharing)

MPLS (Half Circuit) : is a service that provides connection between the circuit inside QSNCC

(by Advance Wireless Network Co.,Ltd. (AWN)) and the external circuit of other carriers in order to provide data communications such as Internet and internal connection

Total

Modem Deposit

Vat 7%

Grand Total

Payment Instructions:



Wire Transfer

Account Name : N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. : 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK



Credit Card



Please contact Event Services Department

(For payment amount above THB 50,000.-, the card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)



Cash

Please contact Event Services Department

Terms & Conditions

- Hi speed Internet connections are provided and managed by Advance Wireless Network Co.,Ltd. (AWN) only.
- QSNCC does not allow the use of bring-in Mobile Hot Spot, Wireless Routers and Wireless Access Point. Any equipment that is found causing disruption to QSNCC infrastructure will be removed.
- The above rates include modem router (4 Ethernet ports switch) setup.
- Internet will be installed on the last set up day. And it can be tested at 15.00 hrs. on the same day unless otherwise agreed.
- After completion of cable installation, incase of cable relocation is required, the relocation cost THB 5,000 per time per line will be applied.
- The modem/router deposit will be refunded once the modem is returned in proper condition. In case of damage or loss, a penalty fee THB 20,000 - per modem/router will be applied.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above.

exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB.

Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.

8. Deadline of Orders : All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.

9. Order after deadline is subject to availability.

10. Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**

11. Payment Terms : QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made.

N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.

Remarks : 1. Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.

2. Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to N.C.C. Management and Development Co., Ltd. 60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110 Withholding Tax No. 010553400763 9 Attention to Event Services Department Ms. Nichakul Phantunitt Telephone : 02 229 3 038 Email : Nichakul.pha@qsncc.com	Acknowledged and Confirmed by	
	Applicant	QSNCC Staff
	() Date	() Date



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

ชื่องาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV E
วันที่ : 26-29 ตุลาคม 2566 Event ID : 1209
ชื่อบริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
ที่อยู่บริษัท :
คูหาหมายเลข : โซน :
ชื่อผู้ใช้บริการ :
โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
วันที่	ระยะเวลา	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
	20.00 - 08.00 น. (12 ชั่วโมง)		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1.			1,500	1,950	
2.			1,500	1,950	
3.			1,500	1,950	
หมายเหตุ :				เป็นเงิน	
1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
2. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องจ้าง 2 อัตรา				รวมเป็นเงิน	
3. พื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องจ้าง 3 อัตรา					
4. ค่าบริการนี้สำหรับการให้บริการ 12 ชั่วโมง หากเกินจาก 12 ชั่วโมงคิดค่าบริการเพิ่มเติม 150 บาทต่อชั่วโมง (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)					

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด แอนด์ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยมพ คอเดอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตกดเงินสดที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมแบบฟอร์มนี้
 - กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องส่งมาถึง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
 - การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนดจะขึ้นอยู่ด้วยความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
 - การส่งของจะมีผลเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว **การยกเลิกค่าบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของ ราคาค่าบริการ**

- หมายเหตุ**
- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
 - การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแบบฟอร์มนี้

กรณารอกรแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง	ลงนามยืนยันการส่งของ	
	ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็ม.วี.อี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด 80 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า นิชกุล พันธุนิธิย์ อีเมล : Nichakul.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02 229 3038 โทรสาร :	() วันที่	() วันที่

เงื่อนไขการให้บริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. บริการรักษาความปลอดภัยประจำจุดหาเป็นบริการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า โดยบริษัท จำกัด แต่เพียงผู้เดียว ผู้ขอใช้บริการ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า") หากจำเป็นต้องใช้บริการจากผู้ประกอบการรายอื่น จะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็ม.วี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท")
2. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องทำประกันภัยความเสียหายและสูญหาย ของทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง โดยให้มีผลบังคับตลอดอายุสัญญา
3. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ขอรับรองและให้สัญญา กับบริษัท ว่าจะแจ้งให้บริษัททราบถึงการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินของตน ซึ่งอยู่ในความดูแลของพนักงานรักษาความปลอดภัย มูลค่าของทรัพย์สินและความเสียหายให้บริษัท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้า ทันทีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายหรืออย่างช้า ไม่เกินวันถัดไป และจะให้ความร่วมมือในการสืบสวนของบริษัท และการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงาน หากพนักงานดังกล่าวหรือละเลย ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท
4. ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าตกลงว่าบริษัท ไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หากพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยความระมัดระวังตามสมควรแก่กรณีแล้ว หรือได้ตรวจสอบว่าการเก็บรักษาทรัพย์สิน มีความบกพร่อง และได้เตือนผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าแล้ว
5. หากบริษัทต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะรับผิดชอบไม่เกิน 50% ของค่าบริการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่า
 - 5.1 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินโดยมีหลักฐานว่ามีทรัพย์สินที่สูญหายอยู่ก่อน และได้ถูกเก็บไว้ ในที่อันสมควรแก่การป้องกันการสูญหาย หรือเสียหาย และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว
 - 5.2 ความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินเกิดจากการลักทรัพย์โดยมีร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายสิ่งกีดขวางเข้าไป
 - 5.3 การลักทรัพย์เกิดขึ้นได้เพราะการกระทำ หรือละเว้นกระทำโดยเจตนา หรือโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 5.4 การสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำในฐานะตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนในการกระทำ ความผิดของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า พนักงาน หรือบริวาร ของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า หรือโดยความประมาทเลินเล่อของบุคคลดังกล่าว
 - 5.5 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินคืนได้
 - 5.6 ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะไม่ได้รับการชดเชยจากบริษัทประการใด
6. บริษัท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินประเภทดังกล่าวต่อไปนี้ อาทิเช่น ธนบัตร ทองคำ อัญมณี โบราณวัตถุ ศิลปกรรม ที่เป็นของมีค่า เฟอร์นิเจอร์แบบแปลน เอกสารสำคัญ หลักประกันหนี้สิน หลักทรัพย์ หรือเอกสารการเงิน บัตรเครดิต เช็ค สมุดบัญชี และเอกสารทั้งปวง ทางธุรกิจ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นพิเศษเป็นลายลักษณ์อักษร
7. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า ตัวแทน และพนักงานของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัย ข้อกำหนด กฎ ข้อห้าม และระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของบริษัท อย่างเคร่งครัด
8. หากเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ทำให้การบริการใด ๆ ต้องบกร่องไปเป็นครั้งคราวบริษัท จะรีบแก้ไขโดยเร็ว อย่างไรก็ตามผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า จะลดหรือตัดทอนค่าบริการที่กำหนดไว้ไม่ได้ และจะถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญานี้หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องไม่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ บริษัท ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
9. ข้อกำหนด / เงื่อนไขการรักษาความปลอดภัย ทำขึ้นเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ความหมายในแต่ละภาษาไม่ตรงกัน ให้ใช้ข้อกำหนด / เงื่อนไข ที่เป็นภาษาไทยบังคับในการตีความและอธิบายความ

**BANGKOK EV EXPO 2023**

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 รอยวามคำแหง 121 อ.วามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240
Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

จัดงาน :	Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV E		
วันที่ :	26-29 ตุลาคม 2566	Event ID :	1209
ชื่อบริษัท :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	
ที่อยู่บริษัท :			
คูหาหมายเลข :		โซน :	
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :			
โทรศัพท์ :	โทรสาร :	อีเมล :	

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด				
วันที่	จำนวนพนักงาน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	
1		1,100	1,500	
2		1,100	1,500	
3		1,100	1,500	
หมายเหตุ : 1. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องจ้าง 2 อัตรา 2. พื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องจ้าง 3 อัตรา			เป็นเงิน	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			รวมเป็นเงิน	

หมายเหตุ :

1. พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องวางจ้าง 2 อัตรา
2. พื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องวางจ้าง 3 อัตรา

ส่งจ่ายเงินโดย

โอนเงิน

☐

บัตรเครดิิต



ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น ซี ซี แมกเนเจม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

การรุดับตรเครดิตกรุณาติดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

1. การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในดูหา หมวกสัง การทำความสะอาดนั้นผู้ดูแลด้วยการปัด กวาด เช็ด ถู หรือดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง
2. การรักษาความสะอาดที่เพียงพอ มีหัวหน้าบริเวณรอบนอกโต๊ะเก้าอี้ ตู้ต่างๆ ไม่รวมถึงการทำความสะอาดผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราบน้ำมัน หรือสีต่างๆ
3. การบริการในแต่ละวัน ให้บริการก่อน หรือ หลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
4. วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์แล้วต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอใช้บริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมทั้งแบบฟอร์มนี้
5. การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยทางอาจะไม่ได้ให้บริการ
6. การส่งของจะไม่ต่อเนื่องเมื่อมีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
- ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
8. การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดงาน

หากท่านกำหนดดัง กล่าวไปแล้ว การยกเลิกค่าขอบริการ จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

1. การขอรับคืนภาษีเงินได้ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง		ลงนามยืนยันการส่ง ของ	
บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด		ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
EO ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ต.รัชดาภิเษก			
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ID 10553400763-9			
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า นิชกุล พันธุนิตย์			
อีเมล : Nichakul.pha@qsncc.com	โทรศัพท์ : 02 229 3038	()	()
โทรสาร :		วันที่	วันที่



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26-29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็ม จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

ชื่องาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

วันที่ : 26-29 ตุลาคม 2566

Event ID : 1209

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่บริษัท :

ดูหมายเลข :

โซน :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

บริการดอกไม้							
การจัดดอกไม้	อัตราค่าบริการ (ขนาดเล็ก)			อัตราค่าบริการ (ขนาดใหญ่)			จำนวนเงิน
	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด	จำนวน	
1. กระเช้าดอกไม้	1,200	1,600		1,450	1,900		
2. แจกันดอกไม้	850	1,200		1,150	1,500		
3. ช่อดอกไม้	850	1,200		1,150	1,500		
4. กระเช้าดอกไม้และผลไม้	1,500	2,000		1,750	2,300		
5. ดอกไม้ติดหน้าอก	200	260		250	330		
6. ดอกไม้ติดริบบิ้น	9,000	12,000		11,500	15,000		
หมายเหตุ :							เป็นเงิน
1. ราคาอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
							รวมเป็นเงิน

ส่งชำระเงินโดย

☐

โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม วีเอ็ม จำกัด แอนด์ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐

บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตจะคิดต่อที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- การบริการรวมถึงการจัดตั้งและรื้อถอนแล้ว
 - วิธีส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ขอรับบริการต้องแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
 - การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนดจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
 - การส่งของจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้
ทั้งนี้ การส่งของใดๆที่ไม่ได้รับการชำระเงิน จะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
 - การยกเลิกค่าบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- หมายเหตุ 1.การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- 2.การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์ม

กรุณารอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง		ลงนามยืนยันการส่งของ	
บริษัท เอ็ม วี ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด		ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
80 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก			
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9			
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า			
ณิชกุล พันธุณิตย์			
อีเมล : Nichakul.p@qsnc.com		()	()
โทรศัพท์ : 02 229 3038		วันที่	วันที่
โทรสาร :			



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26-29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

จัดงาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023
ชื่อบริษัท : 26-29 ตุลาคม 2566 Event ID : 1209
ที่อยู่บริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
ดูหมายเลข : โฉน :
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :
โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้

บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงแบบ SSID (Service Set Identifier) (Event Wi-Fi SSID)					
อัตราค่าบริการ					รวมเป็นเงิน
ความเร็ว	เวลา / วัน / อุณหภูมิ	เวลา / 1 SSID	จำนวนวัน	จำนวนผู้ใช้งาน	
☐	50/10 Mbps	31,000	4,500		
☐	50/50 Mbps	32,000	4,500		
☐	100/50 Mbps	34,000	4,500		
☐	200/200 Mbps	42,500	4,500		
☐	300/300 Mbps	47,000	4,500		
☐	400/400 Mbps	51,000	4,500		
☐	500/500 Mbps	54,500	4,500		
☐	1000/1000 Mbps	65,000	4,500		
					เป็นเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
					รวมเป็นเงิน

ส่งจ่ายเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต

การรูดบัตรเครดิตธนาคารใดก็ได้ฝ่ายบริการลูกค้า



(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5 ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (เอไอเอส) เป็นผู้ให้บริการและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแต่เพียงผู้เดียว ภายใต้การประจักษ์ของชาติสิทธิ
- บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าและผู้ประกอบการภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุม และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น ทั้งนี้การกระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของ QSNCC และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับงาน
- หากต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในงาน ขอให้ผู้ใช้งานต้องเลือกเป็นแบบเดินสาย (Wiring) เท่านั้น
- การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม โดยละเอียดและต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกันกับหลักฐานการชำระเงิน
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มทุกใบจะต้องส่งมาอย่างช้าที่สุดก่อนวันจัดงานตามลำดับของแบบฟอร์มนี้
- การส่งของใด ๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าเช่าบริการ จะต้องกระทำก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าเช่าบริการ

หมายเหตุ

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแบบฟอร์มนี้

กรณารอแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง		ลงนามยืนยันการส่งของ	
บริษัท เอ็ม วีเอ็น จำกัด แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด		ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
80 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อ.รัชดาภิเษก-สี่ใหม่			
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า			
ณ ชุต นันธุณิน			
อีเมล : nichakul.pha@qsncc.com		โทรศัพท์ : 02 229 3038	
โทรศัพท์ :		()	()
		วันที่	วันที่



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

ชื่องาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023
ชื่อบริษัท : 26-29 ตุลาคม 2566 Event ID : 1209
ที่อยู่บริษัท : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
ดูหมายเลข : โฉน :
ชื่อผู้ขอใช้บริการ :
โทรศัพท์ : โทรสาร : อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นเอกสาร****

บริการอินเทอร์เน็ต ไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi)										
อัตราค่าบริการ / 1 ผู้ใช้งาน									รวมเป็นเงิน	
ความเร็ว (download/upload)		วันใช้งาน	ราคา	ระบุจำนวน	ความเร็ว (download/upload)		วันใช้งาน	ราคา		ระบุจำนวน
10/1 Mbps	☐	1	150		50/5 Mbps	☐	1	450		
	☐	3	300			☐	3	900		
	☐	5	450			☐	5	1,350		
							เป็นเงิน			
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
							รวมเป็นเงิน			

ส่งชำระเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็มวีซี จำกัด แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเบฟ ควอเตอร์ เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัตรเครดิต

การผูกบัตรเครดิตผูกอัตโนมัติค่าบริการลูกค้า

(หักยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการใช้งาน

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายแต่เพียงผู้เดียว ภายใต้การประชุมแห่งชาติดิจิทัล
- บริษัท เอ็มวีซี จำกัด ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม อาทิเช่น Mobile Hotspots, Access Point, Wireless Router เป็นต้น เพื่อนำมากระจายสัญญาณภายในพื้นที่จัดงานและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัญญาณของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็มวีซี จำกัด และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงาน
- หากต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่มีการเชื่อมต่อตลอดเวลาการใช้งานต้องเลือกเป็นแบบเดินสาย (Wiring) เท่านั้น (ดูรายละเอียดแบบฟอร์ม Hi Speed Internet)
- ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดชื่อ SSID โดยชื่อไม่ควรมีความยาวเกิน 15 ตัวอักษร สามารถใส่ได้ทั้ง ตัวอักษรและตัวเลขได้ และต้องไม่ซ้ำกับชื่ออื่นที่ใช้งาน เช่น การจำกัดความเร็วหรือเวลาในการใช้งาน ได้
- การส่งแบบฟอร์ม ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดและต้องส่งมายังฝ่ายบริการลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
- กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจากวันที่กำหนดจะขึ้นอยู่ด้วยความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การส่งของใด ๆ ที่ไม่ได้รับการชำระเงินจะถือว่าไม่สมบูรณ์และจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกการจองบริการ จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันงาน หากพ้นกำหนดไปแล้ว จะเสียค่าปรับครั้งหนึ่งของราคาค่าบริการ

หมายเหตุ

1.แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สายนี้เป็นสินค้า ไม่สามารถขอคืนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้

2.การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแบบฟอร์มนี้

ลงนามยืนยันการส่งของ	
ผู้ขอใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ QSNCC
บริษัท เอ็มวีซี จำกัด แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อ.วัฒนาภิรมย์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9 ติดต่อ ฝ่ายบริการลูกค้า ณิชากุล พันธุณิตย์ อีเมล : Nichakul.pha@qsncc.com โทรศัพท์ : 02 229 3038 โทรสาร :	() วันที่

**BANGKOK EV EXPO 2023**

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ขอยวามคำแหง 121 อ.วามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240
Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2710

กำหนดส่งแบบฟอร์ม : 10 ตุลาคม 2566

NCC

ชื่องาน : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

วันที่ : 26-29 ตุลาคม 2566

Event ID : 1209

ชื่อบริษัท :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

ชื่อ บริษัท :

คูหาหมายเลข :

ໂອນ :

ชื่อผู้ขอใช้บริการ:

โทรสาร :

อีเมล :

****แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้****

3314											
อัตราค่าบริการต่อวัน / ตามเร็ว / จุด						ค่าบริการติดตั้ง/จุด	ค่ามัดจำอุปกรณ์	จำนวนวัน	จำนวนจุด	รวมเป็นเงิน	
Corporate Internet (Hi-Speed Internet) (domestic/intel)		MPLS (Half Circuit) (bandwidth)									
○	5/5 Mbps	13,000	○	5 Mbps	10,400	4,500	5,000				
○	10/5 Mbps	14,560	○	10 Mbps	11,960						
○	10/10 Mbps	15,800	○	15 Mbps	13,260						
○	50/10 Mbps	18,850	○	20 Mbps	14,300						
○	100/50 Mbps	21,000	○	30 Mbps	16,900						
การเลือกใช้อินเทอร์เน็ตแต่ละประเภท									เป็นเงิน		
Corporate Internet (Hi-Speed Internet) : เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำกัดความเร็วต่อพื้นที่ไม่ต้องแบ่งความเร็วร่วมกับลูกค้าหรือพื้นที่อื่น MPLS (Half Circuit) : บริการเชื่อมต่อวงจร ระหว่างวงจะไปยังภายในศูนย์กรุงเทพและสาขาสีรีกิติ (ซึ่งบริษัท แคมวาศี ไร้ไฟลล เน็ตเวิร์ค จำกัด (เอสบีแอลยูเน็ต) เป็นผู้ใช้บริการ)กับวงของผู้ให้บริการภายนอก (ผู้ให้บริการอื่น ๆ) เพื่อให้บริการการสื่อสารข้อมูล เช่น อินเทอร์เน็ต, ข้ามเซิร์ฟเวอร์ ฯลฯ								ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
								เงินมัดจำ โมเด็ม/เราเตอร์			
								รวมเป็นเงิน			

ส่งจ่ายเงินโดย

☐ โอนเงิน

ชื่อผลิตภัณฑ์ : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เลขที่บัญชี : ธนาคารกรุงไทย สาขาไทยเนฟ ตัวอักษร เลขที่บัญชี 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9

☐ บัณฑิต

การลดต้นทุนลดการขาดทุนที่ฝ่ายบริการลูกค้า

(หากยอดชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)

เงื่อนไขการสมัคร

1. บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและเคลื่อนที่ภายใต้สัญญาสิทธิบัตร
2. บริษัท เนชั่น ซิสฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ใดแสดงสินค้าที่เป็นอุปกรณ์ของเนชั่นโดยจะขายจากภายนอกบริษัทฯ ภายในศูนย์การค้าบางซุงฯ และไม่อนุญาตให้ผู้ใดขอซื้อสินค้าของบริษัทฯ โดยบริษัท เนชั่น ซิสฯ และบริษัทฯ ขอแจ้งว่าไม่มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคหรือทางเทคโนโลยีที่จะมีการเปลี่ยนการใช้งานทั้งในบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เซลล์เจ้าหน้าทีหรือขอส่งปัญหาจนถึงแต่บริษัทฯ งานวันแรกและตลอดช่วงระยะเวลาผลงาน
3. คำติดต่อทั้งหมดคำ Set Up Modem Router 4 พอร์ต เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
4. อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งให้ผู้ใดก็ได้ในรุ่นสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 5.00 น. ในวันเดียวกัน
5. ในกรณีที่มีการย้ายชุดติดตั้งไปจุดอื่น หลังจากการติดตั้งงานเสร็จสิ้น บริษัทฯ ขอแจ้งค่าบริการเพิ่มในอัตราค่าเช่า 5,000/- บาท ต่อ 1 วงจร
6. บริษัทฯ ได้ให้ทีม Modem/Router/Switch ระหว่างขอรับบริการโดยลูกค้าจะต้องจ่ายค่าเช่าโมเด็ม 5,000 บาท เซ็นเตอร์ภายใน 30 วันทำการ โดยผู้เช่าใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนสินค้าถ้าในกรณีที่มีสินค้าชำรุดเสียหาย/สูญหายของโมเด็ม ผู้เช่าบริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000/- บาท/1 เครื่อง
7. การส่งมอบโมเด็ม ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติและต้องส่งมายังฝ่ายบริการ ลูกค้า พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน
8. กำหนดส่งแบบฟอร์ม แบบฟอร์มทุกใบจะต้องถูกส่งมายัง ฝ่ายบริการลูกค้า ภายในวันที่กำหนดตามด้านบนของแบบฟอร์มนี้
9. การส่งมอบโมเด็ม หลังจากวันที่กำหนดขอเช่าลูกค้ามีความพร้อมในการให้บริการ โดยทางเราจะไม่ได้รับการบริการ
10. การส่งมอบวันที่ 3 ที่ไม่ได้รับการชำระเงินถือว่าไม่สมบูรณ์และไม่ได้รับการบริการ

www.elsevier.com

1.การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้

2.การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะ

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมกับแบบฟอร์มนี้

การจัดการเอกสารแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลอปเม้นท์ จำกัด 60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ผู้เขียน 0 1053400763 9		ลงนามยืนยันการพิจารณา	
ติดต่อบริการลูกค้า นิชกุล พันธุปิติ อีเมล : Nichakul.pha@qsnc.com โทรศัพท์ : 02 229 3038		ผู้อนุมัติ	เจ้าหน้าที่ QSNC
วันที่ :		()	()



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240
Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710
www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

NCC

DEADLINE 10 October 2023

Event Name : Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023

Event Date : 26-29 October 2023

Event ID : 1209

Company Name :

Tax ID :

Address :

Booth No. :

Zone :

Contact Name :

Telephone :

Fax :

Email :

This order form will be use as an invoice

Security Services					
Date	Night Shift (12 hours)	No. of Security (Person)	Service Fee / Person / Shift (THB)		Amount (THB)
			Within Deadline	After Deadline	
1.			1,500	1,950	
2.			1,500	1,950	
3.			1,500	1,950	
Remarks :					Total
- The above rates are subject to change without notice					VAT 7%
- For booth space over 50 sq.m., at least 2 security staffs are required					Grand Total
- For booth space over 100 sq.m., at least 3 security staffs are required					
- Overtime charge (above 12 hours) is THB 200 per person per hour (excluded VAT 7%)					

Payment Instructions:



Wire Transfer

Account Name: N.C.C. Management and Development Co., Ltd.

Account No.: KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAI BEV QUARTER BRANCH

ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code: KRTHTHBK



Credit Card



Please contact Event Services Department

(For payment amount above THB 50,000-, the card holder must be responsible for the

Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)



Cash

Please contact Event Services Department

Terms & Conditions:

- Security services herein are confined to patrol guard the individual booth only.
 - Placing of Orders: Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above exempt from any bank charges and any other kind of deduction or retention, together with the required deposit (if applicable) in THB. Payment by Electronic Wire Transfer must be certified by a proof of payment attached with orders.
 - Deadline of Orders: All orders shall be placed with Event Services Department no later than the date specified in order form.
 - Order after deadline is subject to availability.
 - Cancellation of Orders: Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event. **For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.**
 - Payment Terms: QSNCC reserves full rights to refuse & ignore any order until full payment is made deny & disregard N.C.C. Management and Development Co., Ltd. is entitled to add, alter, or amend these terms & conditions at its sole and absolute discretion without prior notice.
- Remarks:**
- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
 - Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

Please confirm and return this copy to N.C.C. Management and Development Co., Ltd. 60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek road, Klongtoey, Bangkok, 10110 Withholding Tax No. 010553400763 9 Attention to Event Services Department Ms. Nichakul Phantunitt Telephone : 02 229 3038 Email : Nichakul.pha@qsncc.com	Acknowledged and Confirmed by	
	Applicant	QSNCC Staff
	() Date	() Date



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วีชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

Terms & Conditions of Security Service

1. Booth security service shall be solely provided by the security guards of QSNCC. Any applicants (hereinafter called "The Exhibitor") who would like to apply service from outsource security must obtain an approval in writing from the N.C.C. Management and Development Co., Ltd. (hereinafter called "QSNCC"), Event Services Department at least 7 days prior to the event date.
2. The exhibitor shall insure for the damage and loss of his/her property by his/her own cost.
3. In case of loss/damage of the exhibitor's property within the booth, which is under patrol of QSNCC's security, the exhibitor must inform QSNCC in writing included of its value & damage detail within 24 hrs. Also the exhibitor must cooperate with QSNCC for investigating and lodging a complaint to the concerned authorities.

Should the exhibitor fails to inform QSNCC within 24 hours, the exhibitor will not be entitled to claim for compensation from QSNCC.
4. If the security guards perceive the risk by defect, mistake, or careless in storing property by the exhibitor, the exhibitor will be noticed & warned accordingly.

In this case, should loss/damage of the exhibitor's property still occurs, which is proved that it is because of defect, mistake, or careless of the exhibitor, the exhibitors will not be entitled to claim for compensation from QSNCC.
5. In the case that QSNCC is liable for compensation to the exhibitor, the compensation fee will not exceed 50% of the booth security service fee.

The exhibitor then must provide evidence/proof as follows:
 - 5.1 The exhibitor is the owner of the property with the evidence that there was the lost property and the lost property was kept in a proper place preventing loss/damage. And the exhibitor has complied with security regulations.
 - 5.2 The loss/damage caused by burglary with evidence of traces of force or destruction of a barricade.
 - 5.3 The theft caused by action or refraining from action of the security guards, whether intentionally or gross negligently.
 - 5.4 The loss/damage was not caused by an act of the exhibitor or an employee or a dependant of the exhibitor, whether as principal or supporter or by the negligence of such persons.
 - 5.5 The exhibitor is not able to take the lost property back.
 - 5.6 The exhibitor is not paid by the insurance company.
6. QSNCC will be responsible for the damage or loss of such the following properties except agreed in writing by both Parties

e.g. bank notes, gold, gems/jewellery, antiques, valuable works of art, coins, blueprints, important documents, debt securities, securities or financial documents, credit cards, cheques, book accounts and all other business documents.
7. The exhibitor, its representative, and the employees of the exhibitor shall adhere strictly by the advice of the security guards, requirements, restrictions and regulations concerning the security set forth by QSNCC.
8. If there is any obstruction, which affects to deficiency of service, QSNCC will promptly correct it. However, the exhibitor is not entitled to deduct or reduce the service fee hereby and shall not terminate this service contract or related contracts.

Hereby, QSNCC will not be liable to any compensation to the exhibitor.
9. These terms and conditions are made in both English and Thai Languages. The Thai version shall prevail in the event of discrepancies.



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

E-mail : event@mvisioncorp.com

นำส่งหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 1

การนำสินค้า เข้า – ออก ก่อนเวลา

กำหนดส่ง : 26 – 29 ตุลาคม 2566

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า – ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า – ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ระงับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
2. รอผลการพิจารณาอนุญาต
3. กรณีได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

1. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกกรณี
2. ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกกรณี
3. อนุญาตเฉพาะสินค้าที่หิ้วได้เท่านั้น ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในชั้นนั้น ๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า) _____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขำนำสินค้า เข้า – ออก เวลา _____ วันที่ _____ / _____ / _____

สินค้าที่นำเข้า – ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

(_____)

ผู้ขออนุญาต

_____/_____/_____

ส่วนของเจ้าหน้าที่

☐ อนุญาตโดย _____ วันที่ _____ / _____ / _____

☐ ไม่อนุญาต



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

แบบฟอร์ม 2

การส่งแบบขออนุมัติก่อสร้าง / ผู้รับเหมาก่อสร้าง

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

กำหนดส่ง 9 ตุลาคม 2566

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

เฉพาะผู้หาพื้นที่เปล่า

E-mail: event@mvisioncorp.com

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งกุหาเอง โดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขกุหา _____

ขนาดกุหา (กว้าง x ยาว x สูง) _____ เมตร x _____ เมตร x _____ เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน : ☐ ก่อสร้าง/ตกแต่งกุหา ☐ Electricity ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้าคนงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____ ต้องการบัตร Contractor จำนวน _____ ใบ

เริ่มก่อสร้าง จากวันที่ : _____ เวลา : _____ ถึงวันที่ : _____ เวลา : _____

เริ่มรื้อถอน จากวันที่ : _____ เวลา : _____ ถึงวันที่ : _____ เวลา : _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลข ☐ ไม่เคย ☐

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เลขที่ 1. _____ 2. _____

หมายเหตุ :

1. ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้างที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดการของสวนสัตว์ไม่พิจารณาแบบกุหาของท่าน
2. กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข
3. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว
 - ชำระเช็คค่าประกันการก่อสร้าง
4. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งกุหาอย่างเคร่งครัด
5. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งกุหาและรื้อถอนกุหาแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าวทุกประการ

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

☐ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ☐ ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 ต่อ 103 โทรสาร : 02-735-2719

E-mail: finance@mvisioncorp.com (ฝ่ายการเงิน)

แบบฟอร์ม 3

เช็คค่าประกันพื้นที่

กำหนดส่ง 9 ตุลาคม 2566

เฉพาะหาพื้นที่เปล่า

กรณีก่อสร้างหาพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องจ่ายค่าค่าประกันการก่อสร้างโดย
ตั้งจ่าย “เช็ค” ในนามบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

ค่าค่าประกันพื้นที่ 1,500 บาทต่อ 1 ตารางเมตร (สูงสุดไม่เกิน 50,000)	
ขนาดของหา	จำนวนเงิน
1. ก่อสร้างหาให้บริษัท _____ หมายเลขหา _____ หาขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (หา)	
2. ก่อสร้างหาให้บริษัท _____ หมายเลขหา _____ หาขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (หา)	
3. ก่อสร้างหาให้บริษัท _____ หมายเลขหา _____ หาขนาด _____ ตร.ม จำนวน(ตัวอักษร) _____ บาท ต่อ 1 พื้นที่ (หา)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (_____)	

หมายเหตุ

- กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและเช็คค่าประกัน ใคร่ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ จะคืนเช็คค่าประกันนี้ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว 15 วัน ในกรณีที่ทำการ รื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณ
งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่
ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใด ๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้อง
รับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

☐ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ☐ ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E – mail : _____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท : _____ วันที่ _____



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

แผนที่

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยรามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เบอร์ติดต่อ 02-735-1201-2 ,4 FAX 02-735-2719





THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

แบบฟอร์มส่งมอบพื้นที่ให้บริการ

ชื่องาน :

บริษัทผู้จัดงาน : ตำแหน่งบูธ.....

สถานที่จัดงาน : วันที่จัดงาน :

ส่งมอบพื้นที่ให้บริการ Move-in Day	ส่งมอบพื้นที่ให้บริการ Move-out Day
ข้อสังเกต / ขาดเสียหายก่อนส่งมอบพื้นที่ให้บริการ	ข้อสังเกต / ความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังการจัดงาน
1. พื้นที่ ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ	1. พื้นที่ ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ
2. ผนัง ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ	2. ผนัง ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ
3. Partition ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ	3. Partition ☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย โปรดระบุ
อื่น ๆ โปรดระบุ :	อื่น ๆ โปรดระบุ :

ผู้ส่งมอบพื้นที่

วันที่

ผู้รับมอบพื้นที่

วันที่

ผู้รับมอบพื้นที่

วันที่

ผู้ส่งมอบพื้นที่

วันที่



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-735-1204 Fax. 02-735-2719

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่ : บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ : 02-735-1201 – 2 โทรสาร : 02-735-2719

E-mail: event@mvisioncorp.com

แบบฟอร์ม 4

บัตรผู้แสดงสินค้า(Exhibitor Badge)

กำหนดส่ง 9 ตุลาคม 2566

โปรดติดต่อรับบัตรในวันที่ 26 – 29 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.- 18.00 น.

วัน Set Up จุดแลกบัตร บริเวณหลัง Loading Hall EH 5 – EH 7

วันงาน ณ บูธ Information บริเวณ หน้า Hall EH 5 – EH 7

บัตรผู้เข้าร่วมงาน หรือ Exhibitor Badge คือ

1. บัตรผ่านงานสำหรับเจ้าของ และ/หรือหุ้นส่วน และ/หรือ เจ้าหน้าที่บริษัทที่ได้รับมอบหมายให้เข้ามาตรวจการ และ/หรือ ดูแลความเรียบร้อยในงาน และ/หรืออยู่ในพื้นที่บางเวลาหรือตลอดเวลา
2. ไม่ใช่สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างกุหา และ/หรือ รื้อถอน กรุณาใช้บัตรผู้รับเหมา (Contractor)
3. ใช้ได้เฉพาะวันที่ วันที่ 26 – 29 ตุลาคม 2566 สามารถเปลี่ยนมือได้
4. กรุณาติดบัตรตลอดงาน

ผู้จัดงานได้จัดจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามพื้นที่ไว้ดังนี้

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน	ลงนามรับทราบตามขนาดพื้นที่
9	5	
18	10	
36	20	
90	30	
225	45	

หากท่านมีความประสงค์ที่จะได้รับบัตรเพิ่มจากจำนวนที่กำหนดไว้ กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

บริษัท _____ กุหา _____

จะมารับบัตรผู้เข้าร่วมแสดงงานด้วยตัวเอง จำนวนบัตรที่ต้องการเพิ่ม _____ ใบ*

*** จำนวนที่เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดงาน**

มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____

บริษัท _____ มารับบัตรแทนเพื่อความสะดวกกรุณา กรอกแบบฟอร์ม

และส่ง E-mail มาที่ event@mvisioncorp.com ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2566

กรุณานำเอกสารนี้มาแสดงในวันรับบัตรด้วย



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

รายละเอียดราคาอุปกรณ์ไฟฟ้า

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 25/09/66	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 26/9-16/10/66	ราคาในวันงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 11 - 29/10/66
รายการที่ 1 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการให้บริษัท เอ็ม.วี.ซี. แมเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง			
E1: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขาเส้น) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	780	858	1,014
E2: สปอตไลท์ LED 9 วัตต์ (ขายาว) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	845	930	1,099
E3: สปอตไลท์ ฮาลोजีน LED 4 วัตต์ (ขายาว 30 ซม.) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว)	780	858	1,014
E4: คานาไลท์ LED 7 วัตต์ (ไฟฝัง) (แสงเหลือง หรือ แสงขาว) ศูนย์กลาง 9.50 Fix	845	930	1,099
E5: ฟลูออเรสเซนต์ LED 14 วัตต์ ยาว 1.20 เมตร (แสงขาว)	715	787	930
E6: Floodlight LED 30 วัตต์ (แสงเหลือง)	1,950	2,145	2,535
E7: Floodlight LED 50 วัตต์ (แสงขาว)	3,250	3,575	4,225
E8: Floodlight LED 100 วัตต์ (แสงขาว)	3,575	3,933	4,648
รายการที่ 2 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับการสาธิตอุปกรณ์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)			
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	910	1,000	1,183
E9: ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง) 24 ชั่วโมง	1,820	2,000	2,366
E9: ปลั๊กไฟ 15 แอมป์ 220 โวลต์ (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)	3,575	3,933	4,648
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	3,120	3,432	4,056
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	7,670	8,437	9,971
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	6,240	6,864	8,112
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	15,340	16,874	6,240
E11: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	30,680	33,748	39,884
รายการที่ 3 สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่นำดวงไฟแสงสว่างมาเอง			
E10: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	12,220	13,442	15,886
E11: เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	36,660	40,326	47,658
E10: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	24,440	26,884	31,772
E11: เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	73,320	80,652	95,316
E11: เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลต์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	146,640	161,304	190,632
E12: ค่ากระแสไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ลูกค้าติดตั้งเอง) **หลอดไฟไม่เกิน 5 ดวง/100 วัตต์/โวลต์ สำหรับ LED เส้น ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/100 วัตต์	390	429	507
ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับดวงไฟที่นำมาเอง ไม่เกิน 100 วัตต์/ดวง (ติดตั้งโดยอิมเมจ)	455	500	592

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน (ไม่เกิน 5 วัน) บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลายๆจุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- กระแสไฟฟ้าในวันงานจะเปิดให้บริการใน เวลา 13.00 น. ของ วันที่ 25 ตุลาคม 66 เป็นต้นไป
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 16/10/66
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ 21/10/66
- กรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า) จากราคาปกติ
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่ด้วย (Stabilizer)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลต์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลต์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลต์ บริการจุดละ 2,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างรถยนต์

รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายใน 25/09/66 ราคา / วัน	ราคามาตรฐาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 26/9-16/10/66 ราคา / วัน	ราคาในงาน จองและชำระเงิน ระหว่าง 11 - 29/10/66 ราคา / วัน
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	1,300	1,690	1,300
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	3,900	4,290	5,030
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	2,600	2,860	3,380
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	7,800	8,580	10,140
เบรกเกอร์ 60 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	15,600	17,160	20,280

โปรดระบุวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับการติดตั้งและรถยนต์

รายการ	วันใช้งาน	วันใช้งาน	วันใช้งาน	หมายเหตุ
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	☐ 24 ต.ค. 66	☐ 25 ต.ค. 66	☐ 29 ต.ค. 66	
เบรกเกอร์ 15 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	☐ 24 ต.ค. 66	☐ 25 ต.ค. 66	☐ 29 ต.ค. 66	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิรตซ์	☐ 24 ต.ค. 66	☐ 25 ต.ค. 66	☐ 29 ต.ค. 66	
เบรกเกอร์ 30 แอมป์ 380 โวลท์ 3 เฟส 50 เฮิรตซ์	☐ 24 ต.ค. 66	☐ 25 ต.ค. 66	☐ 29 ต.ค. 66	

หมายเหตุ

- ราคาอุปกรณ์ไฟฟ้าข้างต้นเป็นราคาบริการสำหรับ 1 งาน(ไม่เกิน 5 วัน)เท่านั้น บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการต่อเชื่อมไฟฟ้าจากปลั๊กไฟออกไปหลาย ๆ จุด ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 100% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ **16/10/66**
- บริษัทฯ ยินดีคืนเงินจำนวน 50% ให้แก่ลูกค้า หากมีการยกเลิกการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่วงหน้าก่อนวันที่ **21/10/66**
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากมีการสั่งจองอุปกรณ์ไฟฟ้าล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้แจ้งไว้ในใบสั่งจองนี้
- แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานที่ปล่อยให้ใช้คือ 220V หรือ 380V ค่าการผันแปรอยู่ที่ $\pm 10\%$ หากต้องการแรงดันคงที่ ควรเตรียมอุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่มาด้วย (Stabilizer)
- ในกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลัง 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (สองเท่า)
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟ หากประสงค์ต่อความยาวของสายไฟ จะมีค่าบริการโดย เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ ราคา 220 บาท/เมตร เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ ราคา 450 บาท/เมตร เฉพาะเบรกเกอร์ขนาดไม่เกิน 60 แอมป์ 3 เฟส 380 โวลท์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดติดตั้ง บริการจุดละ 220 บาท หากมีการย้ายหลุมไฟ เบรกเกอร์ขนาด 1 เฟส 220 โวลท์ บริการจุดละ 1,300 บาท เบรกเกอร์ขนาด 3 เฟส 380 โวลท์ บริการจุดละ 2,500 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

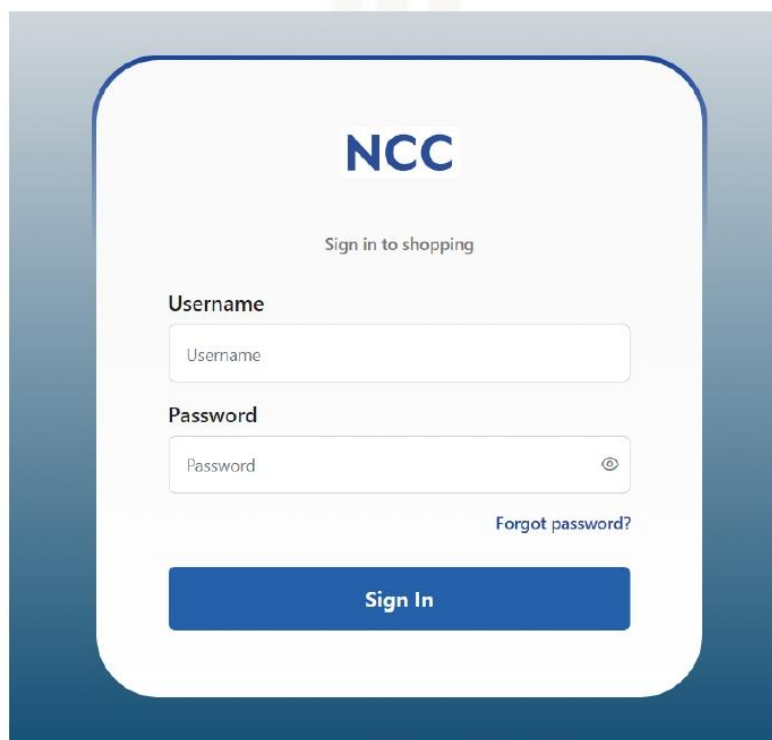
คู่มือการสั่งจองระบบไฟฟ้าแสงสว่างและสินค้าเพิ่มเติมแบบออนไลน์

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

แผนก EXHIBITION CONTRACTOR (EC)

N-Service

Speed Service Smile



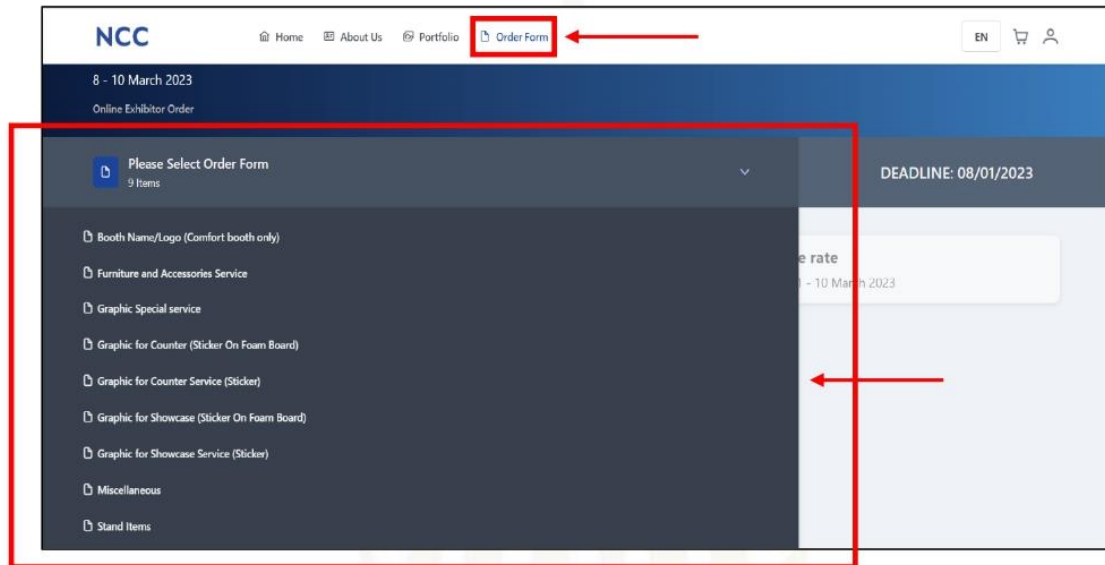
ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบ N-Service Online

1. เข้าไป Login ได้ที่...

URL <https://ncc-onlineorder.qsncc.com/login>

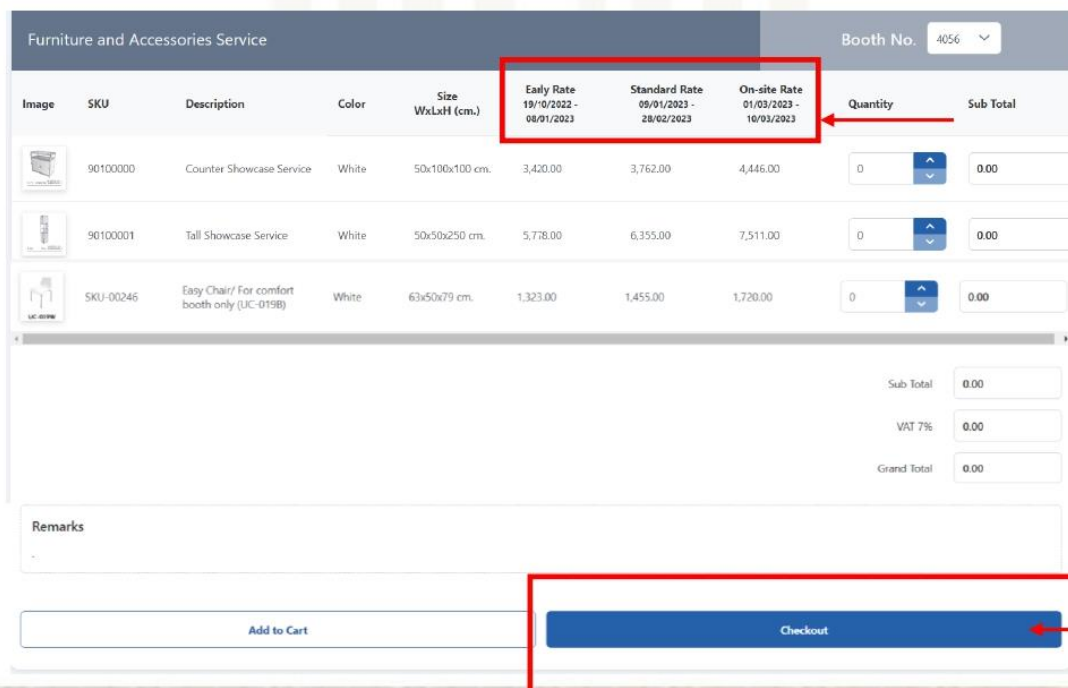
(Username และ Password ทางทีมงานจะจัดส่งให้กับลูกค้า โดย 1 บุรจะได้ 1 User)

2. เมื่อ Login แล้ว > เลือกเมนู Order Form > เพื่อจัดส่งสินค้าตามที่ต้องการ โดยจะแบ่งตามรายการหมวดหมู่สินค้า



3. เมื่อเลือกสินค้าครบถ้วนแล้ว > กด Checkout (เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงิน)

**** เพื่อรักษาสีทธิเรทราคาพิเศษ ต้องทำการจองพร้อมชำระเงิน ตามกำหนดช่วงเวลานั้นๆ**



4. เมื่อกดตรวจสอบการสั่งซื้อแล้วระบบจะแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกข้อมูลในการออกใบกำกับภาษี

4.1. สำหรับลูกค้าที่ **เคยลงทะเบียน** ไว้แล้วเพียงกรอกเลขผู้เสียภาษี / บัตรประชาชน / พาสปอร์ต > สร้างที่อยู่จากข้อมูลลูกค้าเก่า

สร้างที่อยู่จากข้อมูลลูกค้าเก่า ☒

สร้างที่อยู่ใหม่ ☐

4.2. หาก **ไม่พบ** ข้อมูลเก่า ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลเองได้ที่ > สร้างที่อยู่ใหม่

สร้างที่อยู่จากข้อมูลลูกค้าเก่า ☐

สร้างที่อยู่ใหม่ ☒

* ประเภทลูกค้า

☐ บุคคลธรรมดา
 ☒ นิติบุคคล
 ☐ รัฐบาล
 ☐ สถานทูต

**** โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลในการติดต่อกลับ เพื่อฝ่ายบัญชีจะได้มีข้อมูลในการติดต่อประสานงานกับท่านสำหรับการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี**

สร้างที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

สร้างที่อยู่จากข้อมูลลูกค้าเก่า ☒

สร้างที่อยู่ใหม่ ☐

เอ็ม.วี.ซี. แอมเบียนท์ แอนด์ สเปเชียลโปรดักต์ จำกัด
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105534007639 รหัสสาขา: 00000 รหัสลูกค้า SAP: 0601055326
 60 อาคาร ศูนย์การวิจัยและพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110
 โทร: 0105534007639

☒

* ประเภทลูกค้า

☐ บุคคลธรรมดา
 ☒ นิติบุคคล
 ☐ รัฐบาล
 ☐ สถานทูต

สาขาเก่า

* ชื่อบริษัท 1 (สูงสุด 40 ตัวอักษร)

ชื่อบริษัท 2 (สูงสุด 40 ตัวอักษร)

* ชื่อบริษัท 3 (สูงสุด 40 ตัวอักษร)

* ประเทศ

Thailand

* รหัสสาขา (ถ้ามี ยกเว้นใหญ่ = 0)

0

* เลขที่

60

ชื่ออาคาร

ถนน

* ตำบล

แขวงจตุจักร

* อำเภอ

เขตจตุจักร

* จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

* รหัสไปรษณีย์

10110

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

0105534007639

* โทร



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkok Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

NCC

ตัวอย่าง หน้า page ที่แสดงให้เห็นว่าได้ชำระเงินสำเร็จแล้ว

NCC

หน้าหลักเกี่ยวกับเราผลงานแบบฟอร์มสั่งซื้อสินค้า

TH

ขอบคุณ!

แจ้งชำระเงินสำเร็จ

เราได้รับการแจ้งชำระเงินของคุณแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

Payment ID	วันที่แจ้งชำระเงิน	สถานะ
272	08/01/2023 01:57:43	PENDING

ข้อมูลการชำระเงิน

โอนไปยังธนาคาร

ช. อสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักสีลม - 7892017462

วันที่โอน

08/01/2023 00:00:00

ยอดเงินที่ต้องชำระ

3,515.20

ข้อความถึงผู้ตรวจสอบ

-

ผู้แจ้งชำระเงิน

ชื่อ

NCC

โทร

0825427688

อีเมลล์

-

รายการสั่งซื้อ

Order ID	วันที่สั่งซื้อ	รวมเงิน
1322	08/01/2023 01:46:10	3,515.20

แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม

งาน TEST_Thailand Mobile Expo 2023 เลขที่ใบ Test_THMO_1

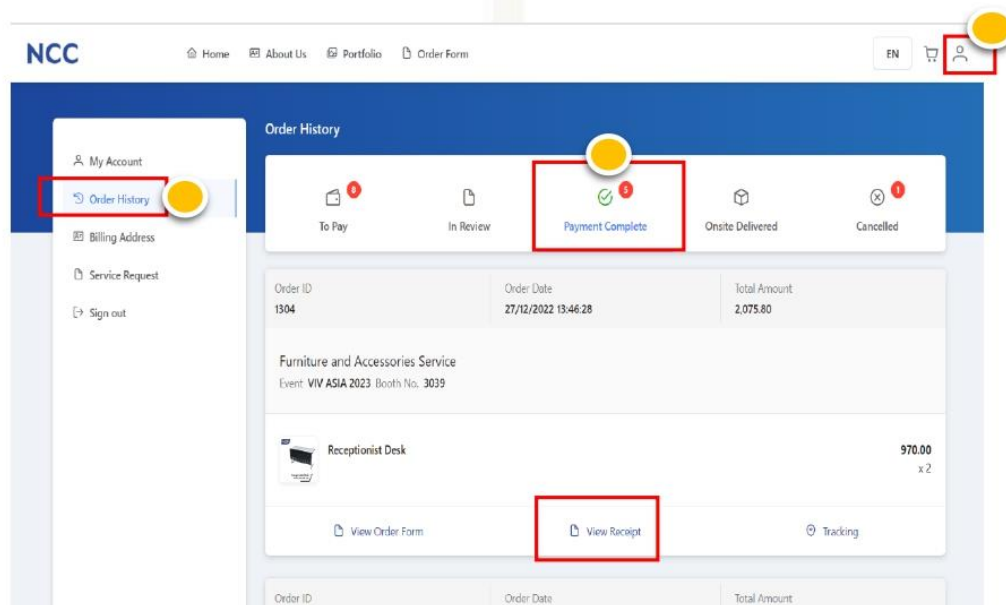
NCC	ค่าบริการ เคาน์เตอร์ (System) Size: 50x100x75 cm.	1,690.00 x 2
-----	--	-----------------

ไปที่ประวัติการสั่งซื้อ

6. เมื่อลูกค้าทำการชำระเงินสำเร็จ

6.1. หากลูกค้าต้องการใบแจ้งหนี้ชั่วคราว สามารถดูได้ที่เมนู **ประวัติการสั่งซื้อ**

6.2. เมื่อลูกค้าชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางบัญชีจะใช้เวลา 2-3 วันในการตรวจสอบการสั่งซื้อ หลังจากนั้นจะจัดส่งใบเสร็จ (ตัวจริง) ให้กับลูกค้าในลำดับถัดไป



ผู้ดูแลด้านระบบ N-Service

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : พงศธร มั่งคั่ง (เบนซ์)

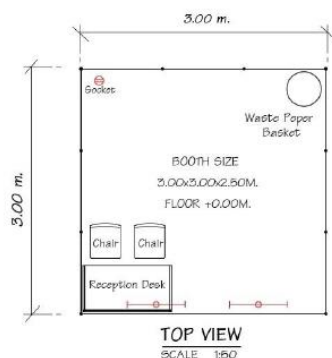
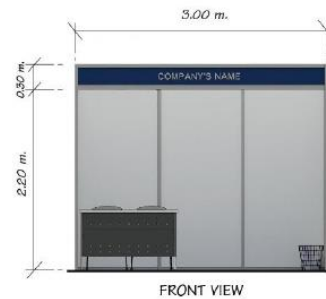
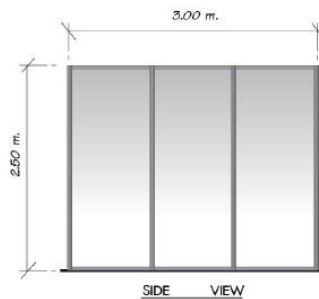
โทรศัพท์ : 0-2229-3403

E-mail : nservice.info1@gmail.com

คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน ขนาด 3.00 x 3.00 เมตร (พื้นที่ 9 ตารางเมตร)

- ผนังโครงสร้าง SYSTEM ขนาด กว้าง 3.00 ม. x ยาว 3.00 ม. x สูง 2.50 ม. (ผนัง 3 ด้าน)
- ป้ายพร้อม ชื่อบริษัทและเลขที่บูธ (มีเฉพาะตัวหนังสือ ไม่มีโลโก้)
(กรณีบูธหัวมุม จะมี 2 ป้าย)
- พรม ภายในคูหา ขนาด 9 ตร.ม.
- รายการเฟอร์นิเจอร์ :
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว
 - เก้าอี้ 2 ตัว
 - ถังขยะ 1 ใบ
- รายการไฟฟ้า :
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 ดวง
 - ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ 1 จุด
 - (ห้ามใช้กับดวงไฟแสงสว่าง)



PERSPECTIVE

แบบฟอร์มป้ายชื่อคูหามาตรฐานนี้ สำหรับผู้ร่วมแสดงงานที่จองคูหามาตรฐาน เท่านั้น

วันที่กำหนดส่งของแต่ละแบบฟอร์ม (Deadline)

แบบฟอร์มป้ายชื่อคูหามาตรฐาน, การเช่าเฟอร์นิเจอร์, อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด และ กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม) สามารถส่งจองโดยการกรอกแบบฟอร์ม N-Service Online **เพื่อให้ได้ราคาพิเศษ จะต้องทำการจองพร้อมชำระเงิน ภายในกำหนดของแต่ละช่วงเวลา** นี้

ไอคอนสำหรับกดสั่งจองสินค้า (เพิ่มเติม) โดยรายการสินค้าจะแบ่งตามแต่ละหมวดหมู่ประเภทสินค้า

ไอคอนเปลี่ยนภาษา

The screenshot shows the NCC website interface for the Thailand Mobile Expo 2023. The header includes the NCC logo and navigation links. The main banner displays the event name and dates (16-19 กุมภาพันธ์ 2023). A sidebar on the left lists various product categories under the heading 'แบบฟอร์มเช่าและบริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม'. A central modal window displays a list of product categories for selection. The main content area shows a table of product rates, including 'Early rate', 'Standard rate', and 'On-site rate'. A red box highlights the 'Early rate' section, which includes a sub-header 'Early rate ภายในวันที่ 16 มกราคม 2023' and a table of product prices. Another red box highlights the 'On-site rate' section, which includes a sub-header 'On-site rate ระหว่างวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2023' and a table of product prices. A third red box highlights the 'Early rate' section at the bottom of the page, which includes a sub-header 'Early rate ภายในวันที่ 16 มกราคม 2023' and a table of product prices.

ช่องแสดงช่วงของเรทราคา ณ ขณะนั้น

Early rate

ภายในวันที่ 16 มกราคม 2023

กฎระเบียบการใช้คูหามาตรฐาน

ห้าม !! กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผนังคูหา กรณีเกิดความเสียหาย มี
ค่าปรับ 3,000 บาท ต่อผนัง 1 แผ่น

1. ห้ามต่อเติมเปลี่ยนแปลง หรือโยกย้ายโครงสร้างของคูหามาตรฐานโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบของคูหา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ
2. ห้ามฉีดยา สเปรย์กาว, ติดกาว, หรือ ซิลิโคนบนแผ่นผนังโดยตรง
3. ห้ามทาสี, พ่นสี, ชีต หรือเขียนลงบนผนัง
4. ห้ามเจาะ, ตอกตะปู, ยิง MAX, ชีตช่วน หรือทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือ
ส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูหาเป็นอันขาด หากต้องการติด หรือยึดสิ่งใดกับตัวผนัง
กรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์
จำกัด ก่อนกระทำการใดๆ

**** หมายเหตุ** ห้ามนำโครงสร้างใดๆ มาประกอบ ต่อเติม หรือยึดติดกับโครงสร้างคูหา
มาตรฐาน ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับโครงสร้างโดยรวม หากพบว่ามี ความเสียหาย
เกิดขึ้น ผู้ร่วมออกงานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งหมด

EVENT: Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023 (26 - 29 ตุลาคม 2566)

NCC

กฎระเบียบการติดตั้งงานระบบไฟฟ้า บ. เอ็น. ซี. ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้พบปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าลัดวงจรบ่อยครั้งภายในงานทำให้เป็นอันตรายต่อผู้ร่วมงาน และผู้ร่วมงาน โดยสาเหตุหลักมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องระเบียบจากผู้จัดงาน หรือผู้รับเหมา อาทิเช่น การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน การดัดแปลงอุปกรณ์ หรือการส่งจ่ายอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับการใช้งานภายในบูธ ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัย ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ที่ติดตั้งในงาน ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย นอก. ทั้งสิ้น
2. การติดตั้งอุปกรณ์ภายในบูธ ต้องตรงกับหัวข้อการส่งจ่าย ห้ามมิให้ใช้งานผิดประเภท ดังนี้
 - การส่งจ่ายภายใต้หัวข้อ: **อุปกรณ์สาธิต/อุปกรณ์จัดแสดง** อนุญาตให้ใช้กับอุปกรณ์ อาทิเช่น เครื่องจักร ทวี เครื่องรูดบัตรเครดิต โน้ตบุ๊ก ฯลฯ
 - **ไม่อนุญาต**ให้นำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง เช่น ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟริบบิ้น เป็นต้น
 - การส่งจ่ายภายใต้หัวข้อ: อุปกรณ์แสงสว่าง กรณีตั้ง **กระแสไฟถูกจำกัดตัวเอง**
อนุญาตให้ติดตั้งกับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง ต่อ 1 หน่วยการส่งจ่าย ดังนี้
 - ติดตั้งกับอุปกรณ์แสงสว่างได้ไม่เกิน 5 ดวง และ รวมแล้วไม่เกิน 100 วัตต์
 - หรือ ไฟLED ริบบิ้น / ที่ง้อย ยาวสูงสุดไม่เกิน 5 เมตร
 - หากเกินกว่าการใช้งานดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย ต่อ 1 หน่วยการใช้งานถัดไป
3. ในส่วนของสายเบรกเกอร์ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำคั้นน้ำทิ้ง และระบบลม ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียมความยาวสายให้ ไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมที่ทางลูกค้าได้เลือกไว้
 - หากต้องการเพิ่มระยะสายหรือย้ายหลุม ทางบริษัทฯ จะมีค่าดำเนินการตามแต่ละอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
4. ในการส่งจ่ายอุปกรณ์ ทางบริษัทฯ ขอให้ค่าความผันผวนของแรงดันไฟฟ้า(โวลต์)อย่างน้อยร้อยละ 10% เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
5. สำหรับการส่งจ่ายขนากระแสไฟฟ้า (แอมป์) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทางบริษัทฯ ขอให้คำนวณเพื่อค่าความปลอดภัย (safety factor) อย่างน้อย 20% เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย
6. ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้เดินสายไฟ น้ำ ลม ข้ามผ่านทางเดิน เพื่อความปลอดภัย และเพื่อไม่เป็นการกีดขวางการจราจรต่อ ผู้จัดงาน และผู้รับเหมาท่านอื่นๆ
7. การส่งจ่ายเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าระบบ 3 เฟส ขอให้ต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า 3 เฟส **โดยตรง** หากต้องการใช้ไฟแยกเฟส ทางบริษัทฯ ขอให้ติดตั้งผ่านตู้โวลต์เซ็นเตอร์ระบบไฟ 3 เฟส **เท่านั้น**
8. ทางบริษัทฯ ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ของบริษัทฯ ที่ติดตั้งภายในงาน
9. หากทางบริษัทฯ ได้ตรวจสอบหรือพบเห็นการติดตั้งงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด ไม่ปลอดภัย หรือมีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งและให้ดำเนินการแก้ไขอย่างถูกต้อง **หากไม่ดำเนินการ**ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดจ่ายกระแสไฟ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

เคาน์เตอร์บริการของงาน

NCC

EVENT: Thailand Mobile Expo 2023 / Bangkok EV Expo 2023 (26 - 29 ตุลาคม 2566)

ELECTRIC EQUIPMENT

NCC

E-01

 Spotlight 9W. standard
(LED)

E-02

 Spotlight 9W. with arm
(LED)

E-03

 Spotlight Halogen 4W.
with arm (LED)

E-04


Down Light 7W. (LED)

E-05

 Fluorescent Light 1.2 m. 14W.
(LED)

E-06

 Floodlight LED 30W. 220V.
Warm Light (LED)

E-07

 Floodlight LED 50W. 220V.
Warm Light (LED)

E-08

 Floodlight 100W. 220V.
Day Light (LED)

E-09

 Socket 5 Amp (5 Amp fuse)
220V. 50Hz. (Not For lighting)

E-10

 Circuit Breaker
Single Phase 220V. 50Hz.

E-11

 Circuit Breaker
Three Phase 380V. 50Hz.

E-12

 Socket for connecting
by exhibitors per unit of 100W.

N.C.C.Management & Development Co.,Ltd.



THAILAND MOBILE EXPO 2023

BANGKOK EV EXPO 2023

@ QSNCC 26 - 29 OCT 2023 (10.00-20.00)

บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยรามคำแหง 121 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

11/1 Ramkhamhaeng 121 Ramkhamhaeng Rd. Hua-Mak Bangkapi Bangkok 10240

Tel. 02-736-1204 Fax. 02-736-2710

www.thailandmobileexpo.com, www.mvisioncorp.com

NCC

ผู้ดูแลด้านคุณภาพมาตรฐาน และเฟอร์นิเจอร์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : ชนาเมธ ประชุมแพทย์ (โตม)

โทรศัพท์ : 0-2229-3411

E-mail : chanamate.pra@nccimage.com

ผู้ดูแลด้านระบบไฟฟ้า

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ : นพรัตน์ โชติกไพศาล (มด)

โทรศัพท์ : 086-609-1565

E-mail : electrical2022.ncc@gmail.com

คู่มือระเบียบข้อบังคับของผู้รับเหมา ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์และบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดงาน

1. การสร้างคณาแสดงสินค้าของตนเองขึ้นหรือการใช้พื้นที่เปล่า สำหรับการแสดงจะต้องมีการติดหรือเขียนป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขคณาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำให้ตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงสินค้านั้น
2. ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างคณาแสดงสินค้าของท่าน หรือบุคลากรของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือ ผู้รับจ้างของผู้ร่วมแสดงสินค้านำก่อให้เกิดขึ้น และรับผิดชอบประสานงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบภายในอาคารแสดงสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบของการก่อสร้างทุกประการ
3. ผู้แสดงสินค้าที่ต้องการสร้างคณาเองจะต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างคณาแสดงสินค้า และผังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานแสดงสินค้าภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในคู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือ 30 วันก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงสินค้าภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และกรณีที่เป็นผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้าหรือที่อาจสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าได้

อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงาน และจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

- **ส่งล่าช้ากว่ากำหนดหลัง วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน**
- **ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 7 วัน ตั้งแต่วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท**
- **กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบ ปรับสูงสุด 100,000 บาท และรื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที**
- **ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำรับผิดชอบ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท**

4. จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน

5. จะต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในคณาแสดงสินค้า
6. เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเองและห้ามใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดงโดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง
7. ห้ามไม่ให้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบในการสาธิตสินค้า หรือการแสดงภายในคณาแสดงสินค้าของท่าน
8. ห้ามพ่นสี อี้อค เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามตั้งโต๊ะเก้าอี้ไม้ โต๊ะไม้ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารแสดงสินค้า และรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าหรือผู้ชมงานแสดงสินค้า

9. ในกรณีพื้นที่บูธของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับบูธแสดงสินค้าอื่น ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังนั้น ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนบูธแสดงสินค้าของตนเองทุกบูธ
10. หากผนังของบูธของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าสูงกว่าผนังอีกด้านของบูธแสดงสินค้าติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกบูธแสดงสินค้าหนึ่งด้วย
11. ห้ามห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือ ตอก ตรึง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นอาคาร หรือกับฝาผนังเสา
12. ท่านจะต้องสร้างผนังด้านหลังของบูธแสดงสินค้าของท่านเอง ในกรณีที่พื้นที่บูธแสดงสินค้าของท่านเป็นเกาะ ผู้จัดงานแสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางฝ่ายปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังบูธแสดงสินค้าใกล้เคียง
13. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ทำการก่อสร้างบูธเอง จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างก็ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตให้เป็นผู้รับเหมาอนุมัติ และทำการยื่นเช็ค หรือหนังสือคำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนด (โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 รามคำแหง 121 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240) พร้อมทั้งเซ็นหนังสือยืนยันความรับผิดชอบต่อฝ่ายปฏิบัติการแล้วเท่านั้น
14. สำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอนบูธ ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงสินค้า จะต้องแจ้งการขอใช้บริการกระแสไฟฟ้าในบูธ โดยส่งกระแสไฟฟ้าได้ที่ บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ
15. ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า ตารางเมตรละ 60 บาท เช่าสิ่งจ่าย ในนาม บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น
กำหนดส่งภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถ้าไม่ส่งจะไม่สามารถก่อสร้างใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

ในกรณีผู้แสดงสินค้าก่อสร้างบูธเอง กรุณาระบุชื่อบริษัทของท่าน ทั้งในส่วนของผู้รับเหมา และผู้แสดงสินค้ากรอกรายละเอียด และส่งอีเมลล์กลับมายัง คุณอรอนงค์และคุณกาญจนา onanong.b@mvisioncorp.com & Acc-fin@mvisioncorp.com หรือโทร 02-735-1201-02 ต่อ 101,125 รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์และ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จัดงาน

ชื่องาน วันที่เข้าก่อสร้าง

บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง

ผู้รับผิดชอบ หมายเลขติดต่อ

รับเหมาก่อสร้างบูธให้กับบริษัท

บูธหมายเลข ผู้รับผิดชอบ หมายเลขติดต่อ