



Crypto
Expo Thailand 2022

EXHIBITION BRIEF

6-9 October 2022

QSNCC

ชื่องานแสดงสินค้าอย่างเป็นทางการ

Thailand Mobile Expo 2022 / Thailand Crypto Expo 2022

สถานที่จัดงาน

ณ Exhibition Hall 5-6 พื้นที่รวม 11,795 ตร.ม.

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

60 ถ. รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วันและเวลาของงานแสดงสินค้า

วันที่ 6-9 ตุลาคม 2565

ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น.

การเข้าชมงาน

เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าชม



คุณลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า การรับน้ำหนักของพื้น

Exhibition Hall 5-6 สามารถรับน้ำหนักได้ 1,500 กิโลกรัม/ตารางเมตร

ความสูงของสิ่งก่อสร้าง Exhibition Hall 5-6

พื้นที่บุร 90 ตร.ม ขึ้นไป โครงสร้างความสูง 5.3 เมตร

พื้นที่บุร น้อยกว่า 90 ตร.ม. โครงสร้างความสูง 4 เมตร

กรณีบุรสแตนด์อโลน ที่ทำโครงสร้างขึ้นเอง ความสูงไม่เกิน 3 เมตร (ส่งแบบให้ approve)

ความสามารถในรับน้ำหนักการแขวนวัสดุตกแต่งหรืออุปกรณ์ใดๆ

Exhibition Hall 5-6 Main Truss รับน้ำหนักได้ไม่เกิน 500 กิโลกรัม/จุด



ขนาดความจุลิฟต์ขนถ่ายสินค้า

- ลิฟต์ขนถ่ายสินค้าขนาดใหญ่ (Freight Elevator)

ขนาด กว้าง 3.5 ม. x ยาว 8.0 ม. x สูง 3.0 เมตร รับน้ำหนัก 5,000 กิโลกรัม

- ลิฟต์ขนถ่ายสินค้า (Service Elevator)

ขนาด กว้าง 1.5 ม. x ยาว 2.7 ม. x สูง 3.0 เมตร รับน้ำหนัก 2,000 กิโลกรัม



การก่อสร้างงานและความปลอดภัย

1. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องออกแบบคูหามาตรฐานและคูหาพิเศษ รวมถึงสินค้า สิ่งตกแต่ง ป้าย จุดโฆษณา และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ต้องเว้นระยะห่าง จากทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด อย่างน้อย 1.5 เมตร โดยต้องไม่มีการขึ้นโครงสร้าง ผนังคูหา หรือ วางสิ่งของใดๆ กีดขวางทั้งสิ้น
- สำหรับ Exhibition Hall 5 –6 ต้องออกแบบไม่ให้มีโครงสร้าง ส่วนตกแต่ง หรือสิ่งของใดๆ กีดขวางจุดดับเพลิงบนพื้น และจะต้องทำการเปิดช่องทางให้เข้าถึงจุดดับเพลิงพร้อมทั้งแสดงสัญลักษณ์ให้ชัดเจน

กรณีมีการติดตั้งฉากม่าน ต้องไม่บดบังป้าย ประตูกั้นไฟ และตู้ดับเพลิง หรือผิดจากแบบที่อนุมัติโดยฝ่ายบริการลูกค้า หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที

- ต้องเว้นระยะห่าง จากผนังอาคารและผนังพาร์ติชัน อย่างน้อย 50 เซนติเมตร



การก่อสร้างงานและความปลอดภัย

2. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องส่งรายละเอียดแผนผังการจัดงาน (Floor Plan) แบบแปลนการก่อสร้างคูหาพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งภายในงานและภายนอกอาคาร โดยระบุขนาดให้ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริการลูกค้าตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนการเข้าติดตั้งล่วงหน้าอย่างน้อย 20 วัน (วันพุธที่ 21 กันยายน 2565)

หากก่อสร้างคูหาพิเศษ 2 ชั้น หรือ ความสูงเกิน 5.0 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและก่อสร้างจะต้องลงนามในแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้แก่ฝ่ายบริการลูกค้า ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 15 วันทำการ



ข้อปฏิบัติการใช้นั่งร้าน

1. ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มขอติดตั้งงานบนที่สูง(นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
3. ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาค้ำยัน (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะ ยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก
4. ในกรณีที่ใช้ล้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ล้อ
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูง และต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
6. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง

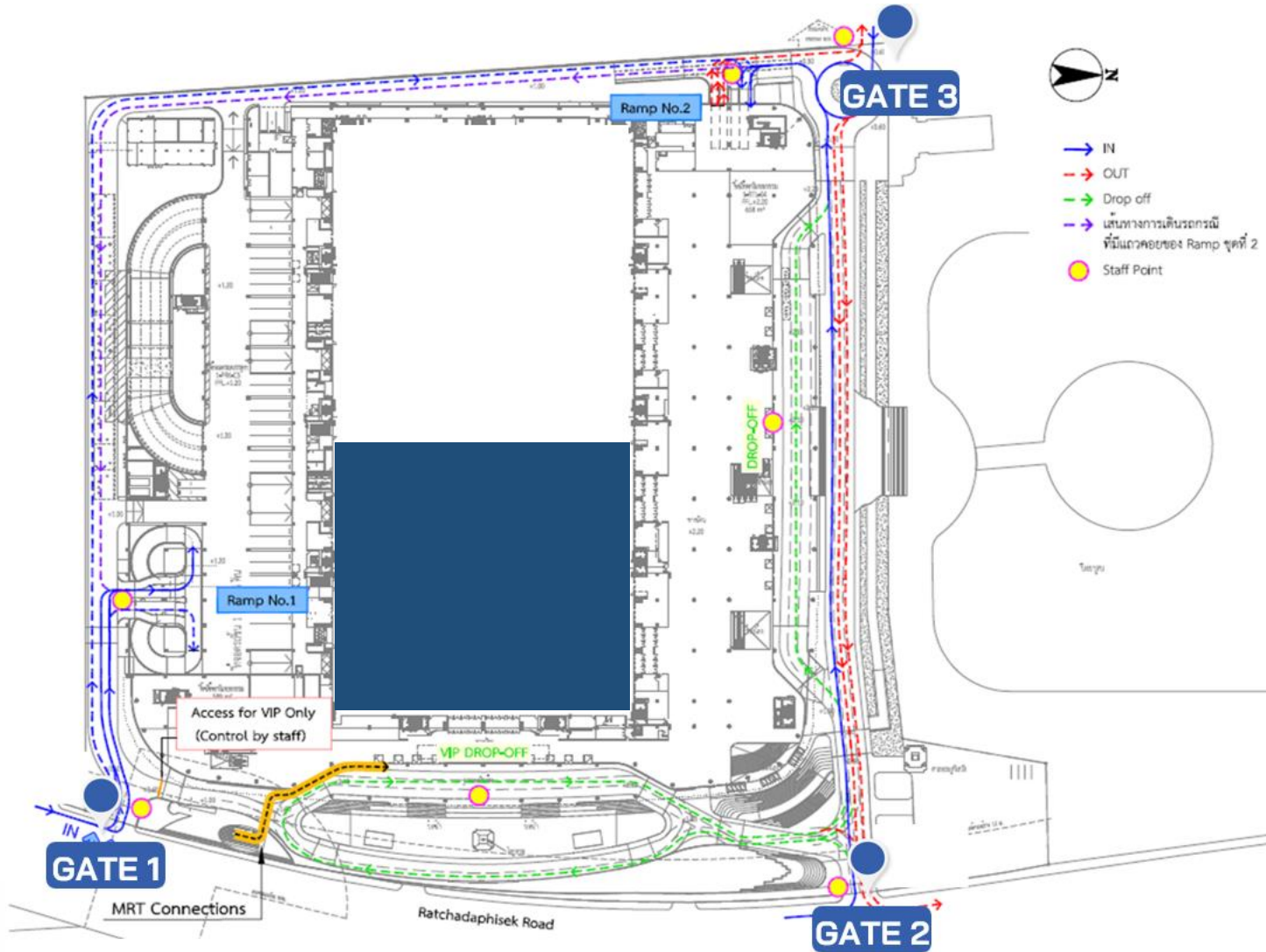


การก่อสร้างงานและความปลอดภัย

- ภายในห้องจัดแสดงนิทรรศการ (Exhibition Hall 5- 6) มีจุดแขวนเพื่อรองรับน้ำหนักในแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน โดยจุดแขวนนั้นจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 กิโลกรัม/จุด และตลอดคานจะรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม/เส้น
- การติดตั้งห้อยแขวนทรัพย์สินส่งเสียง, ป้ายส่วนตกแต่ง ผู้แสดงสินค้า/ผู้จัดงานจะต้องยื่นแบบรายละเอียดการติดตั้งล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันติดตั้งงาน
- กรณีมีการติดตั้งห้อยแขวนทรัพย์สินโครงสร้างส่วนตกแต่งจะต้องยื่นแบบพร้อมรายละเอียดที่มีวิศวกรระดับสามัญเซ็นรับรอง
- สิ่งของที่นำมาแขวนโดยที่ไม่ได้ยื่นแบบ และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทางผู้รับเหมา/ผู้แสดงสินค้า/ผู้จัดงานจะต้องดำเนินการรื้อถอนออกในทันที เนื่องจากใบเทศจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสาธารณชนเป็นหลัก



 Main Entrance with Strong security system



ประตูทางเข้าหลัก

ประตู 1 ทางเข้า-ออก จากถนนรัชดาภิเษก

ประตู 2 ทางเข้า-ออก จากถนนรัชดาภิเษก

ประตู 3 ทางเข้า-ออก จากถนนพระรามสี่





วันเข้าก่อสร้าง/ ตกแต่งคูหา 4 - 5 ตุลาคม 2565

วันก่อสร้าง	วันที่	เวลา
- ผู้เข้าร่วมแสดงงานเข้าก่อสร้างตกแต่งคูหา (พื้นที่เปล่า)	4 ตุลาคม 2565 5 ตุลาคม 2565	12.00 - 24.00 น. 08.00 - 24.00 น.
- ผู้เข้าร่วมงานแสดงงานขนย้ายสินค้าเข้าพื้นที่ (คูหามาตรฐาน)	5 ตุลาคม 2565	12.00 - 24.00 น.
- เริ่มทำความสะอาดทางเดินส่วนกลาง (ไม่รวมทำความสะอาดในคูหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า)	5 ตุลาคม 2565	18.00 - 24.00 น.
- ปิดอาคารแสดงสินค้า	5 ตุลาคม 2565t	24.00 น.

วันจัดแสดงงาน 6 - 9 ตุลาคม 2565

วันจัดแสดงงาน	วันที่	เวลา
- เวลาขนถ่ายและจัดเตรียมสินค้าก่อนเวลาจัดแสดง	6 - 9 ตุลาคม 2565	08.00 - 10.00 น.
- วันแสดงงาน	6 - 9 ตุลาคม 2565	10.00 - 20.00 น.
- ปิดคูหา	6 - 9 ตุลาคม 2565	21.00 น.

วันรื้อถอน 9 - 10 ตุลาคม 2565

วันรื้อถอน	วันที่	เวลา
- ปิดงานแสดงสินค้าและระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหา	9 ตุลาคม 2565	22.00 น.
- ขนย้ายสินค้าและรื้อถอนโครงสร้าง	9 ตุลาคม 2565 10 ตุลาคม 2565	21.00 - 24.00 น. 24.00 - 06.00 น.



ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน

1. ผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกท่านต้องก่อสร้าง และตกแต่งบูทให้เสร็จภายในเวลา 24.00 น. ของวันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง / ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
 2. ห้ามรถถอนสิ่งก่อสร้าง / บูทก่อนเวลา 21.00 น. ในวันอาทิตย์ที่ 9 ตุลาคม 2565 ผู้ร่วมแสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในบูทและทำการขนย้ายสินค้าทันที ในวันสุดท้ายของการปิดงานแสดงสินค้า(9 ตุลาคม 2565) สำหรับบูทส่วนตกแต่งที่ก่อสร้างขึ้นมาจะต้องรื้อถอน และขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 06.00 น. ของวันจันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2565
 3. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าเข้า-ออกอาคารแสดง นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด หากผู้เข้าร่วมงานประสงค์จะขนสินค้าเข้าเพิ่มเติม จะต้อง (เข้าตามเวลาที่กำหนด) และใช้การยก หรือถือนสินค้าที่ไม่รบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าชมงาน ห้ามใช้รถเข็นหรืออุปกรณ์ลากจูงทุกชนิด
 4. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตัดเตือน ขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง / กลิ่น / ควัน หรืออื่น ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้ารายอื่น
 5. ในวันเปิดวันแรก วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น. ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมบูทให้พร้อมในการจัดแสดงงาน
 6. ผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรม และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล
- ทั้งนี้เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้นอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำในบูทตลอดช่วงเวลาแสดงสินค้า อย่างไรก็ตามผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้เข้าชมงานหรือผู้เข้าร่วมงานรายอื่น ๆ ข้อควรระวังสำหรับผู้ร่วมแสดงงาน



ผู้รับเหมาอนุมัติ (Approved Contractors)

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องใช้บริการก่อสร้างคูลา โดยผู้รับเหมาของตนเองซึ่งสามารถทำได้ตาม
ความประสงค์ กรณีนี้จะต้องแจ้งให้กับ บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) และต้องส่งแบบ Perspective ขนาด /
ความสูง ของคูลาให้ผู้จัดงานเป็นผู้พิจารณา **ทั้งนี้หากไม่มีการพิจารณาแบบ ทางผู้จัดงานไม่
อนุญาตให้ทำการก่อสร้างคูลา**

ต้องวางเช็คค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่ อันอาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับเหมา
อิสระนั้น ๆ ในอัตรา ขนาด 36 ตารางเมตร เหม่าจ่าย 20,000 บาท และขนาด 90 ตารางเมตร หรือ
มากกว่านั้น เหม่าจ่าย 50,000 บาท ต่อหนึ่งพื้นที่ ให้กับบริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน) 11/1 ซอย
รามคำแหง 121 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ติดต่อแผนกบัญชี โทร 02-735-1201 - 02 ต่อ 101,103 ภายในวันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565



อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดงานแสดงสินค้าสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงานและจะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

- ส่งล่าช้ากว่ากำหนดหลัง วันจันทร์ที่ 19 กันยายน 2565 จะเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท/วัน
- ส่งก่อนถึงวันงานจัดแสดง 7 วัน ตั้งแต่วันอังคารที่ 27 กันยายน 2565 เสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท
- กรณีก่อสร้างไม่ตรงตามแบบที่ส่งมาให้อนุมัติ คิดค่าปรับก่อสร้างผิดแบบปรับสูงสุด 100,000 บาทและรื้อถอนส่วนที่ผิดแบบทันที
- ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าไม่ก่อสร้างบุทให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของการจัดงาน ทางผู้จัดแสดงสินค้าจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10 เท่าของราคาพื้นที่ที่ผู้ร่วมแสดงสินค้านำผิดชอบ หรือเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท
- จะต้องแสดงตำแหน่งการจัดวางลำโพงเครื่องเสียงให้ชัดเจน



ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า

ตารางเมตรละ 60 บาท เช็คล้างจ่าย ในนาม “บริษัท เอ็ม วิชั่น จำกัด (มหาชน)”

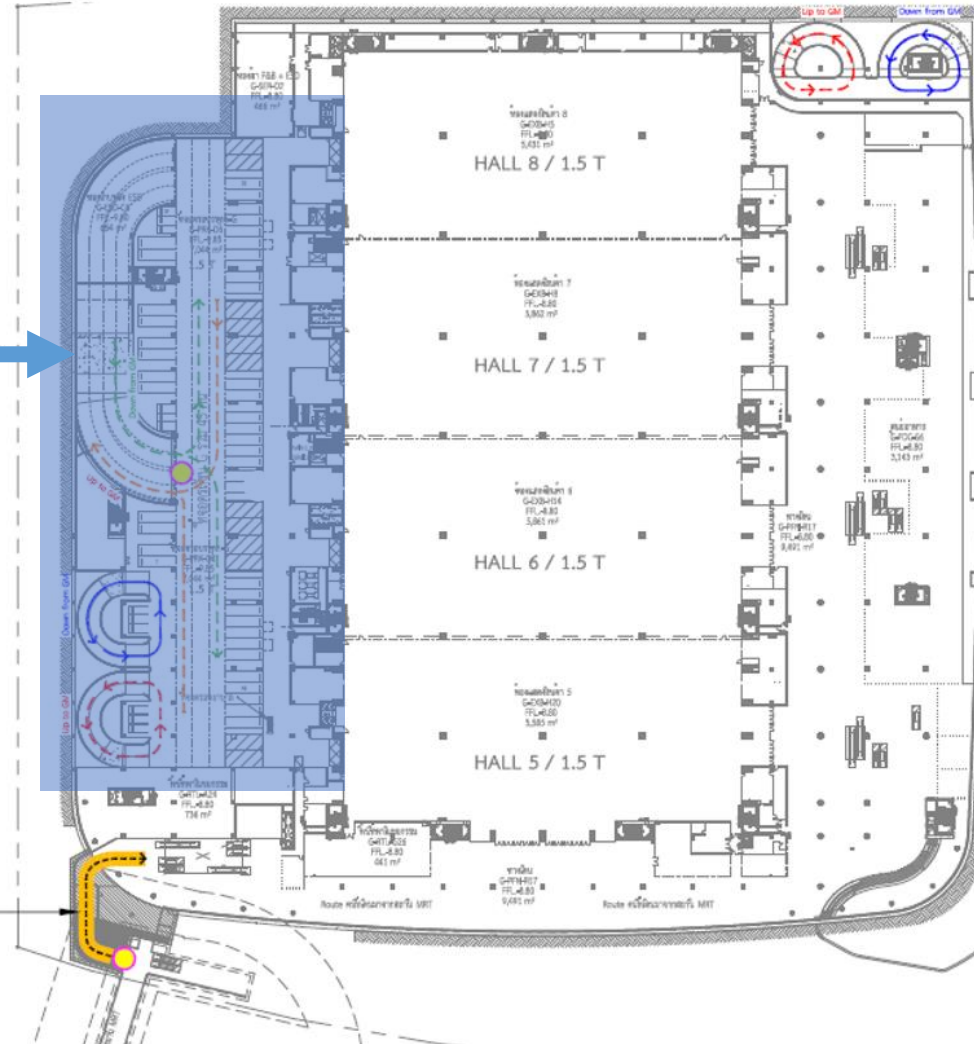
หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้รับเหมาอนุมัติไม่ดำเนินการตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ข้างต้น ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้ยุติการปฏิบัติงาน หรือยกเลิกการอนุมัติโดยทันทีหรือตามที่เห็นสมควรและผู้แสดงสินค้าต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาอื่นที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

- กรอกแบบฟอร์ม พร้อมส่งแบบแปลนการก่อสร้างและตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้าให้ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ ภายในวันพุธที่ 21 กันยายน 2565 หากไม่ส่งตามกำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานภายในอาคารแสดงสินค้าเด็ดขาด และในการจัดแสดงสินค้าแบบพิเศษนี้ต้องติดป้ายแสดงชื่อบริษัทและหมายเลขคูหาอย่างชัดเจน

- คูหาที่มีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ทั้งนี้แบบก่อสร้างที่มีความสูงเกินระดับมาตรฐานคือ 2.5 เมตร ต้องถอยร่น (Setback) เข้ามาให้พื้นที่คูหาตนเองอีก 0.5 เมตร และกำแพงที่บสูง ต้องไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ ต้องเก็บรายละเอียดทั้งด้านข้าง และด้านหลังของส่วนเกินให้เรียบร้อยด้วยไม้อัดทาสีขาว, ดำ



ช่องจอดรถติดตั้งและร่อนลง ชั้น LG : 12 ช่องจอด



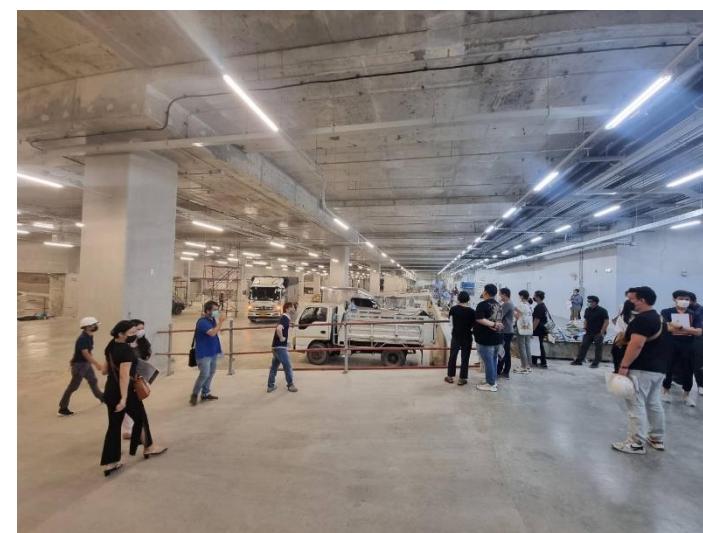
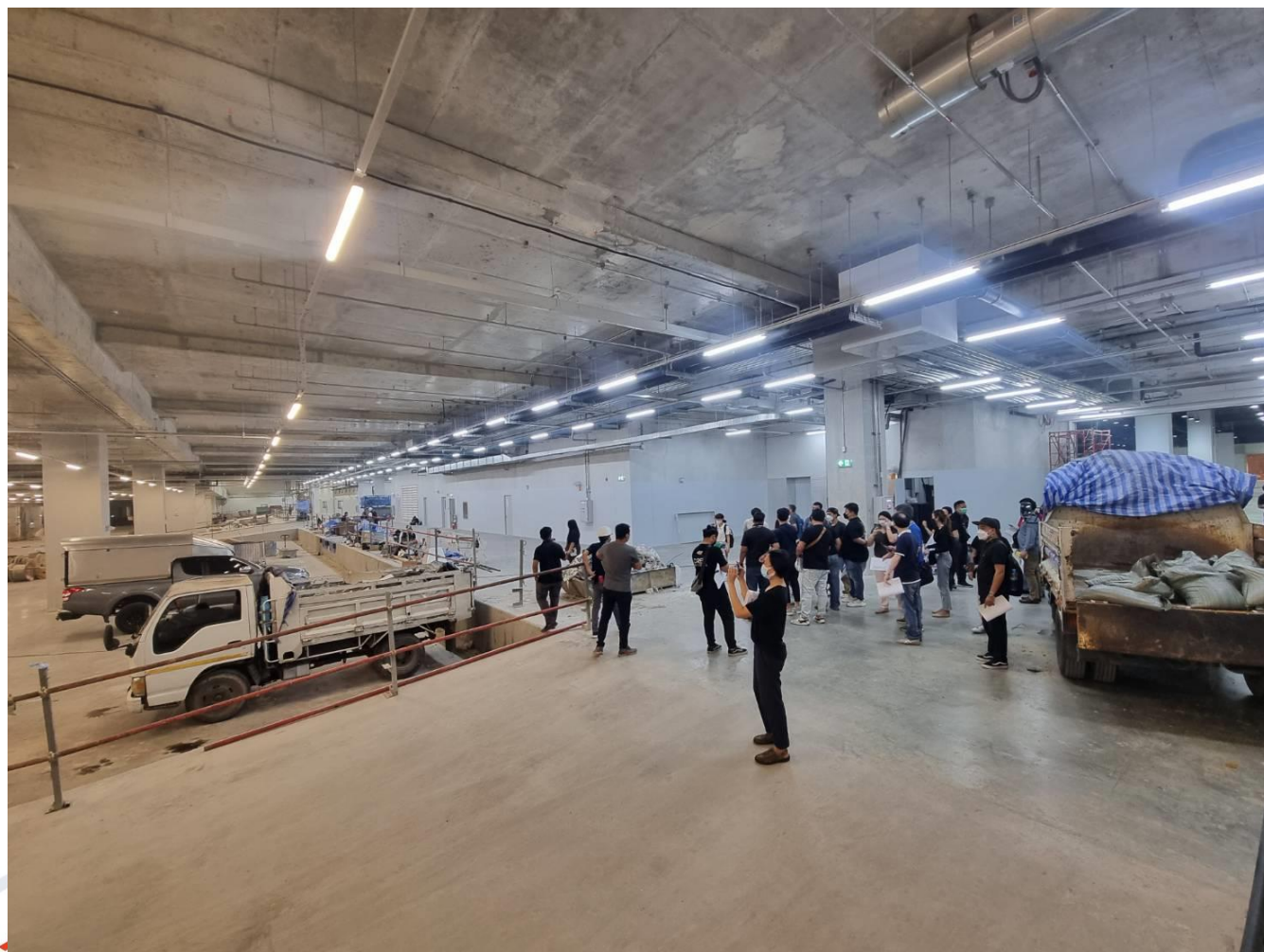
→ IN (Loading)
→ OUT (Loading)



ช่องจอดรถติดตั่งและร้อถอน ชั้น LG : 12 ช่องจอด



LOADING ด้านหลัง Exhibition Hall 5-6 ชั้น LG



ช่องจอดรถติดตั้งและรื้อถอน ชั้น LG : 12 ช่องจอด รถขนถ่ายสินค้า : จอดหลังโหลด



อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

จอดฟรี 45 นาที

หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดๆไป ชั่วโมงละ 200 บาท

กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ขำรุด มีค่าปรับ 300 บาท



อัตราค่าบริการรถตั้งแต่ 6 ล้อ ขึ้นไป

จอดฟรี 90 นาที

หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดๆไป ชั่วโมงละ 200 บาท

กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ขำรุด มีค่าปรับ 300 บาท

***รถ Trailer ไม่สามารถโหลดได้**

EXHIBITION BRIEF

6-9 October 2022

ช่องจอดรถติดตั้งและรื้อถอน ชั้น LG : 12 ช่องจอด

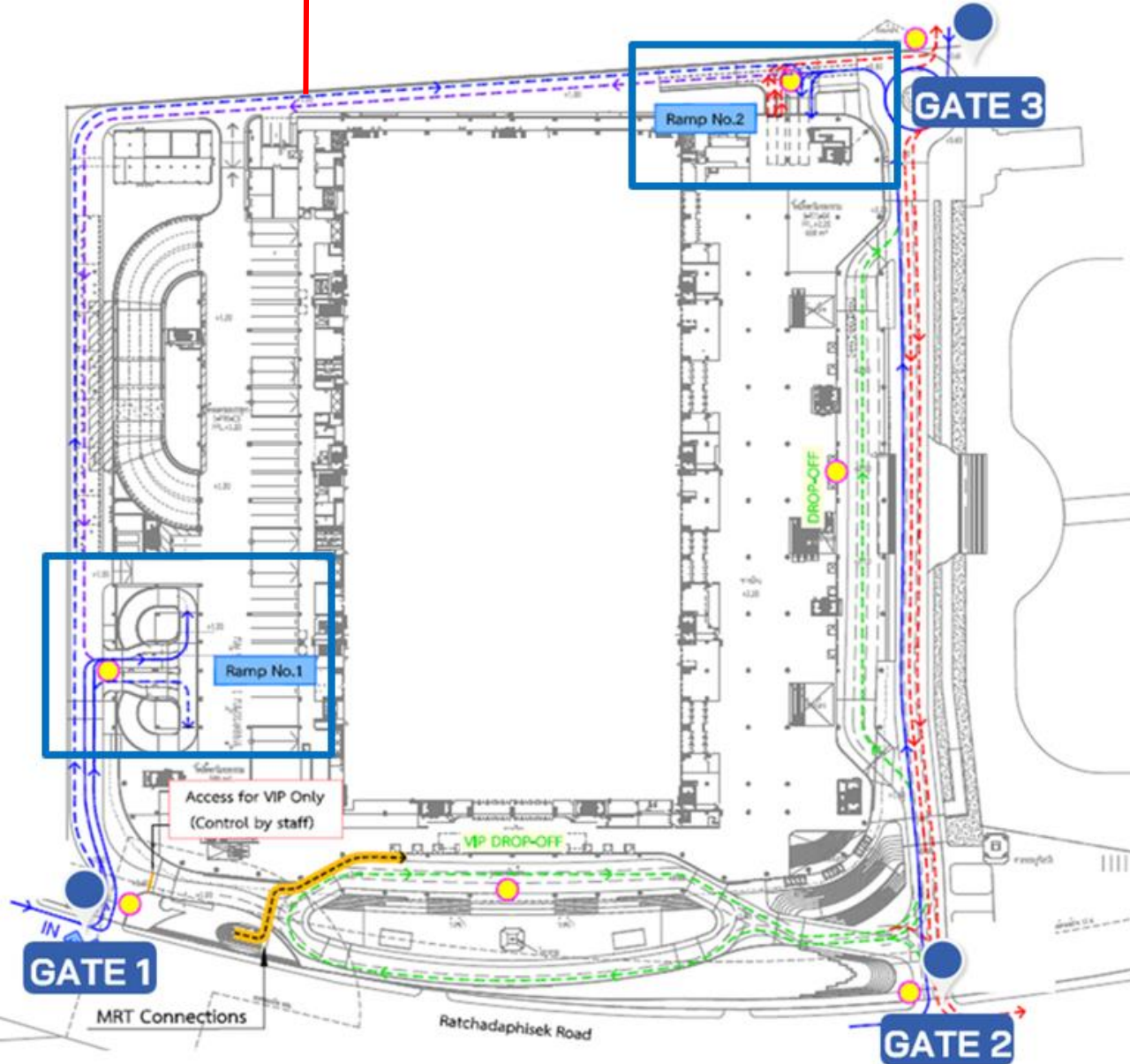
รถขนถ่ายสินค้า : จอดหลังโหลด



รถ 6 ล้อ 7.2 เมตร

รถ Trailer ไม่สามารถโหลดตั้งได้





- IN
- OUT
- Drop off
- เส้นทางเดินรถที่มีแถวคอยของ Ramp ชุดที่ 2
- Staff Point

ระเบียบการจอดรถ

รถทั่วไปจอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

อัตราค่าบริการ

- จอดฟรี 3 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ขำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- ลานจอดเปิดบริการ 06.00-24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในพื้นที่ศูนย์ฯประชุมโดยเด็ดขาด
- จำกัดความสูงไม่เกิน 2.5 เมตร

รถเข็นที่อนุญาตให้ใช้



รถเข็นที่ไม่อนุญาตให้ใช้



การขนส่งสินค้า การขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ให้จัดทำโดยบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น และไม่อนุญาตให้รถ และอุปกรณ์ขนย้ายของบริษัทอื่นใด เข้ามาทำงานภายในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ สินค้าที่ผู้จัดงานสามารถขนย้ายเองได้ (Hand Carry) หมายถึง สินค้าขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ใช้รถเข็นขนาดเล็ก (ล้อยาง) หรือคนยกได้

14 กันยายน 2565
20 กันยายน 2565
20 กันยายน 2565
21 กันยายน 2565

21 กันยายน 2565
21 กันยายน 2565
27 กันยายน 2565
21 กันยายน 2565

ประชุมข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ QSNCC
กำหนดส่งโลโก้ เพื่อใช้จัดทำสื่อโฆษณา
ส่งแบบรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับในการจัดงาน
กำหนดส่งแบบฟอร์มต่อไปนี้
- แบบแปลนการติดตั้งไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้า
- อุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน
ส่งแบบโครงสร้าง และแบบไฟเพื่อให้ทางพื้นที่ตรวจสอบอนุมัติ
ส่ง Promotion ตามสื่อโฆษณาออนไลน์ #1 (ขนาด 6 x 6 ซม.)
ค่าบริการ Organizer เฉพาะพื้นที่เปล่า
กำหนดสั่งซื้อสินค้าและบริการต่อไปนี้
- โทรศัพท์และโทรสาร
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง Wi-Fi
- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบมีสาย
- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด
- One Stop Service
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Timeline

Thailand Mobile Expo 2022

Thailand Crypto Expo 2022

4 - 5 ตุลาคม 2565

Set up 2 วัน

วันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 (12.00 - 24.00 น.)

วันพุธที่ 5 ตุลาคม 2565 (08.00 - 24.00 น.)

6 - 9 ตุลาคม 2565

วันแสดงงาน (10.00 - 20.00 น.)

9 - 10 ตุลาคม 2565

วันรื้อถอน (21.00 - 06.00 น.)



แบบฟอร์มบริการสำหรับผู้เข้าพื้นที่

กรุณารอกทุกแบบฟอร์มบริการที่ท่านต้องการ และส่งกลับมายัง บริษัท M vision / QSNCC
ภายในวันที่กำหนดของฟอร์มบริการ
หากท่านส่งกลับมาหลังวันที่กำหนดของฟอร์มบริการท่านจะต้องส่งแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าบริการในอัตราเพิ่มพิเศษ

แบบฟอร์มที่	รายการ	กำหนดส่ง	สถานะ	ส่งฟอร์มกลับไปที่
1	แบบฟอร์มการขอสินค้า/ส่วนตกแต่งบูธเข้า – ออก	นำส่งหน่วยงาน	บริการพิเศษเพิ่มเติม	INFORMATION
2	แบบฟอร์มผู้รับเหมาก่อสร้างบูธพิเศษ (พื้นที่เปล่า)	19 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	M vision
3	เช็คประกันการก่อสร้าง (เฉพาะพื้นที่เปล่า) เท่านั้น	19 กันยายน 2565	ต้องส่งกลับ	M vision
4	แบบฟอร์มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำบูธ(บัตร EXHIBITOR)	19 กันยายน 2565	ต้องส่งกลับ	M vision
5	แบบฟอร์มระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
6	แบบฟอร์มไฟฟ้าสำหรับก่อสร้างและรื้อถอน	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
7	แบบฟอร์มUtility Point / แบบติดตั้ง	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
8	แบบฟอร์มคู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
9	แบบฟอร์มสั่งทำป้ายบูธเพิ่มเติม	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
10	บริการพนักงานรักษาความสะอาด	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
11	บริการโทรศัพท์และโทรสาร	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
12	บริการอินเทอร์เน็ต (TOT)	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
13	บริการอินเทอร์เน็ต (ADSL Internet)	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
14	บริการดอกไม้	21 กันยายน 2565	บริการพิเศษเพิ่มเติม	QSNCC
15	รับทราบระเบียบข้อบังคับทั่วไปของผู้รับเหมา	19 กันยายน 2565	ต้องส่งกลับ	M vision

ประโยชน์ – หากท่านส่งแบบฟอร์มตามวันเวลาที่กำหนด	ข้อเสีย – หากท่านไม่ส่งแบบฟอร์มตามกำหนด
ประหยัดค่าใช้จ่าย	ท่านอาจต้องเสียเงินมากขึ้น
ท่านจะได้รับในสิ่งที่ท่านต้องการ	ท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกในบริการที่ท่านต้องการ
การเตรียมตัวเข้าร่วมงานของท่านจะสะดวกมากขึ้น	ท่านอาจพบความยุ่งยากในช่วงการก่อสร้างและขนย้ายในงาน

NEW NORM FOR EXHIBITION AND CONFERENCE



1. การดูแลเจ้าหน้าที่ระหว่างก่อสร้าง และรถลอน

1



บุคลากรจะต้องสวมหน้ากาก
(หน้ากากอนามัย หน้ากากผ้า)
ตลอดเวลา
ในระหว่างการปฏิบัติงาน

2



จัดให้มีแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
ทำความสะอาดมือ
ให้กับบุคลากรในจุดปฏิบัติงาน

3



ใช้การสื่อสาร สื่องาน
ติดต่องานทางอุปกรณ์สื่อสาร
หรือ Application เพื่อลด
การเจรจาแบบเผชิญหน้า

4



จัดให้มีพื้นที่พัก
บริเวณรับประทานอาหาร
ที่ใช้มาตรฐานระยะห่าง 1 เมตร

2. แผนฉุกเฉินในการจัดการในกรณีที่พบผู้มีอาการ

1



มีหน่วยพยาบาล
ที่ผ่านการอบรม
ประจำพื้นที่

2



จัดให้มีพื้นที่รองรับ
ผู้ตรวจพบอาการ
และมีมาตรการอำนวยความสะดวกในการ
พบแพทย์ต่อไป

3



จัดจำนวน เจ้าหน้าที่
เวลา-ระยะเวลา
เพียงพอในการกวดขัน

4



จัดให้มีจุดควบคุม
และมาตรการในการจัดการ
กรณีผู้ไม่ปฏิบัติตาม

ขอขอบคุณข้อมูลและภาพประกอบ

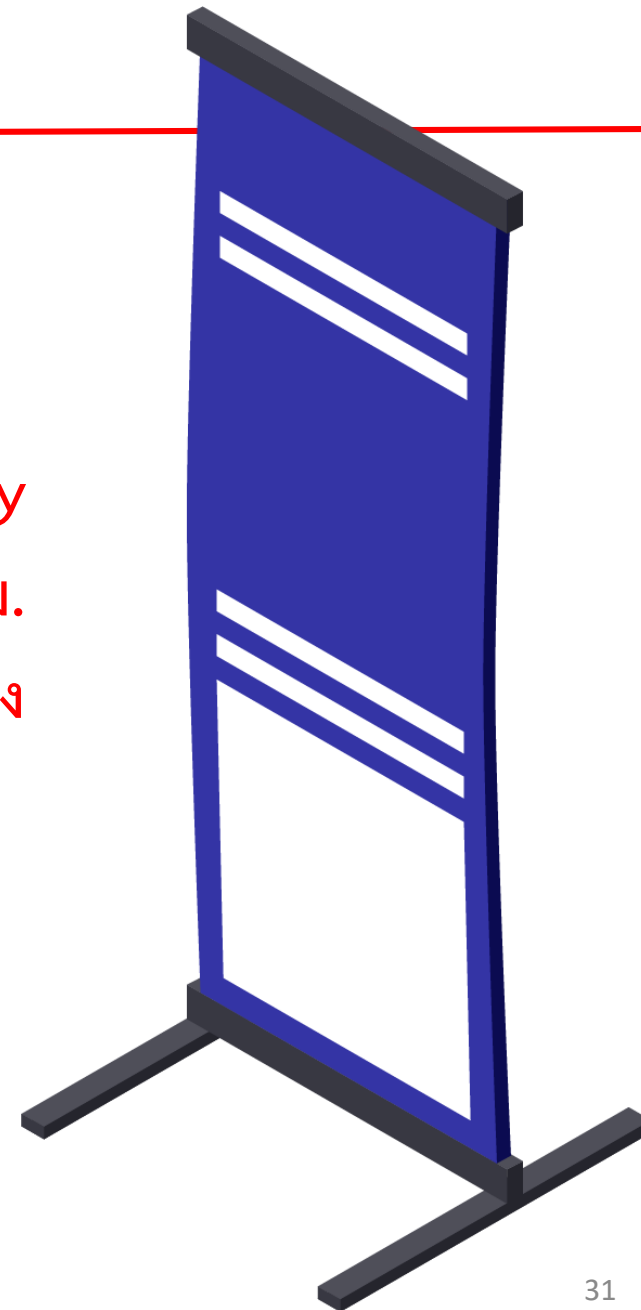


ขอความร่วมมือสำรวจและเตรียมเอกสารดังนี้ เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

1. บัตรประจำตัวประชาชน (สามารถใช้รูปถ่ายทางโทรศัพท์ได้)
2. ผลตรวจ ATK ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ก่อนวันงาน (เขียนชื่อ-นามสกุล วันเวลาที่ตรวจไว้บนอุปกรณ์ พร้อมถ่ายรูปคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน)
(ตรวจ ATK ได้เอง วางถ่ายพร้อมบัตรประชาชน พร้อมลงวันที่และเวลา)
3. เอกสารรับรองการฉีดวัคซีน COVID-19 ตั้งแต่ 2 เข็มขึ้นไป (จากแอปหมอพร้อมหรือวัคซีนพาสปอร์ต (แสดงรูปถ่ายหลักฐาน))
4. แสดงต่อเจ้าหน้าที่บริเวณจุดโหลดก่อนเข้าพื้นที่จัดแสดงสินค้า เพื่อแลกรับบัตรผ่านเข้าพื้นที่



- Standy
- standy ขนาดมาตรฐาน 80 x 160 ซม.
- อนุญาตให้ตั้งได้โดยไม่กีดขวางทางเดินกลาง



กิจกรรมและข้อเน้นย้ำ

- สามารถมีรอบกิจกรรมส่งเสริมการขายได้ ตามตารางที่ทางผู้จัดงานส่งให้
- กำหนดให้ mc พูดโปรโมชันอยู่ในบูธของตนเอง
- ลำโพงเครื่องเสียงอยู่ภายในบูธตนเอง ติดกับโครงสร้างหลัก โดยไม่วางชิด Gangway หรือภายนอกบูธ
- Pretty และ MC ต้องอยู่ภายในบูธของตนเอง โดยที่ไม่ติด gangway
- การเดินทูลู ภายใต้อาคาร
- กำแพงทึบสูง 2.5 เมตร มีความยาวได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของพื้นที่บูธ และ เว้นระยะจากทางเดินอย่างน้อย 50 ซม.



วัน พฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2565

ช่วงเช้า

รอบที่ 1 : 10.40-11.10 น.

รอบที่ 2 : 11.20-11.50 น.

รอบที่ 3 : 12.00-12.30 น.

ช่วงบ่าย

รอบที่ 1 : 13.30-14.00 น.

รอบที่ 2 : 14.10-14.40 น.

รอบที่ 3 : 14.50-15.20 น.

หมายเหตุ : การเปิดตัวสินค้าใหม่ต้องเป็นรูปแบบ Press Conference เท่านั้น

: กรุณายืนยันการจัดงานภายในวันที่ 28 กันยายน 2565





MVP



Crypto
Expo Thailand
2022

THANK YOU